



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 22 sierpnia 2008 r.

Nr 156

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY:

- 2966 – Nr 53/08 z dnia 12 sierpnia 2008 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Herby 12197
2967 – Nr 54/08 z dnia 12 sierpnia 2008 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Dąbrowa Gór. 12199

UCHWAŁY:

- 2968 – Nr XIX/175/2008 Rady Gminy Bestwina z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Bestwina 12201
2969 – Nr XIX/158/08 Rady Gminy Chybie z dnia 8 lipca 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXVIII/243/06 Rady Gminy Chybie z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe 12203
2970 – Nr XIX/159/08 Rady Gminy Chybie z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów uczniom 12203
2971 – Nr XXIV/223/08 Rady Miejskiej Cieszyzna z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Nr LII/531/06 z dnia 31 sierpnia 2006 roku 12207
2972 – Nr XXIV/179/2008 Rady Gminy Czernichów z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 12207
2973 – Nr XX/137/2008 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej 12209
2974 – Nr XX/138/2008 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój publicznych przedszkoli 12209
2975 – Nr 122/XVIII/08 Rady Gminy Kłomnice z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, rozliczenia i kontroli wykorzystania dotac. 12210
2976 – Nr XXI/168/08 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym 12216
2977 – Nr XXI/177/08 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic drogom wewnętrznym w Krzepicach 12217
2978 – Nr XXI/178/08 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic drogom wewnętrznym w Krzepicach 12219
2979 – Nr XVIII/122/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lipowa 12221
2980 – Nr XVIII/123/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Leśna 12225
2981 – Nr XVIII/124/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Twardorzeczka 12229
2982 – Nr XVIII/125/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sienna 12233
2983 – Nr XVIII/126/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Słotwina 12237

2984	– Nr XVIII/127/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ostre	12241
2985	– Nr 165/XXII/2008 Rady Gminy Miedźno z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom	12245
2986	– Nr 166/XXII/2008 Rady Gminy Miedźno z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom	12245
2987	– Nr XXII/27/08 Rady Gminy Przystajń z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie opłat za świadczenie usług przez gminne przedszkola publiczne	12246
2988	– Nr XX/234/08 Rady Gminy Zbrostawice z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć przez nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórym nauczycielom zatrudnionym w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zbrostawice	12246
2989	– Nr XIX/184/08 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXXI/331/02 z dnia 6 września 2002 r. dot. uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	12248
2990	– Nr 223 Zarządu Powiatu w Kłobucku z dnia 3 lipca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kłobuckiego	12249

POROZUMIENIA:

2991	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 2 lipca 2008 r. do Porozumienia Nr P/138/2007 zawartego w dniu 3 grudnia 2007 r. pomiędzy Miastem Chorzów a Miastem Katowice	12249
2992	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 3 lipca 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 12 lutego 2008 r. pomiędzy Gminą Pszczyna a Powiatem Pszczyńskim	12250
2993	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 16 lipca 2008 r. do Porozumienia Nr 16/KT/2008 zawartego w dniu 26 marca 2008 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Istebna	12251
2994	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 28 lipca 2008 r. do Porozumienia Nr 13/KT/2008 zawartego w dniu 19 marca 2008 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Lyski	12251
2995	– Aneks Nr 3 zawarty w dniu 30 lipca 2008 r. do Porozumienia Nr 19/KT/2007 zawartego w dniu 10 kwietnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Żywiec	12252
2996	– Aneks Nr 2 zawarty w dniu 31 lipca 2008 r. do Porozumienia Nr 111/KT/2007 zawartego w dniu 5 października 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Wodzisław Śląski	12253
2997	– zawarte w dniu 4 sierpnia 2008 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Rydułtowy w sprawie powierzenia Miastu Rydułtowy prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie projektu budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 935 w Rydułtowach”	12253
2998	– zawarte w dniu 5 sierpnia 2008 r. pomiędzy Miastem Tychy a Gminą Kobiór w sprawie powierzenia Miastu Tychy zadania publicznego dotyczącego wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Tychy dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Kobiór oraz przekazania środków finansowych na realizację powyższego zadania	12255
2999	– Aneks Nr 2 zawarty w dniu 6 sierpnia 2008 r. do Porozumienia Nr 59/KT/2007 zawartego w dniu 12 lipca 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem i Gminą Żarki □	12256

OBWIESZCZENIA WOJEWODY:

3000	– z dnia 12 sierpnia 2008 r. o sprostowaniu błędu	12257
3001	– z dnia 12 sierpnia 2008 r. o sprostowaniu błędu	12257
3002	– z dnia 13 sierpnia 2008 r. o sprostowaniu błędu	12258

OBWIESZCZENIE

- 3003** – Rady Miasta Myslowice z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr LXX/699/06 Rady Miasta Myslowice z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Myslowice i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa 12258

2966

ROZPORZĄDZENIE NR 53/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 12 sierpnia 2008 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Herby

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Herby, zwaną dalej „aglomeracją”, o równoważnej liczbie mieszkańców 4386, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w Herbach.
2. Aglomeracja zlokalizowana jest w wojewódz-

twie śląskim, w powiecie lublinieckim, w Gminie Herby.

3. Aglomerację tworzą miejscowości: Herby, Kalina, Olszyna, Pietrzaki, Cztery Kopy.

§ 2

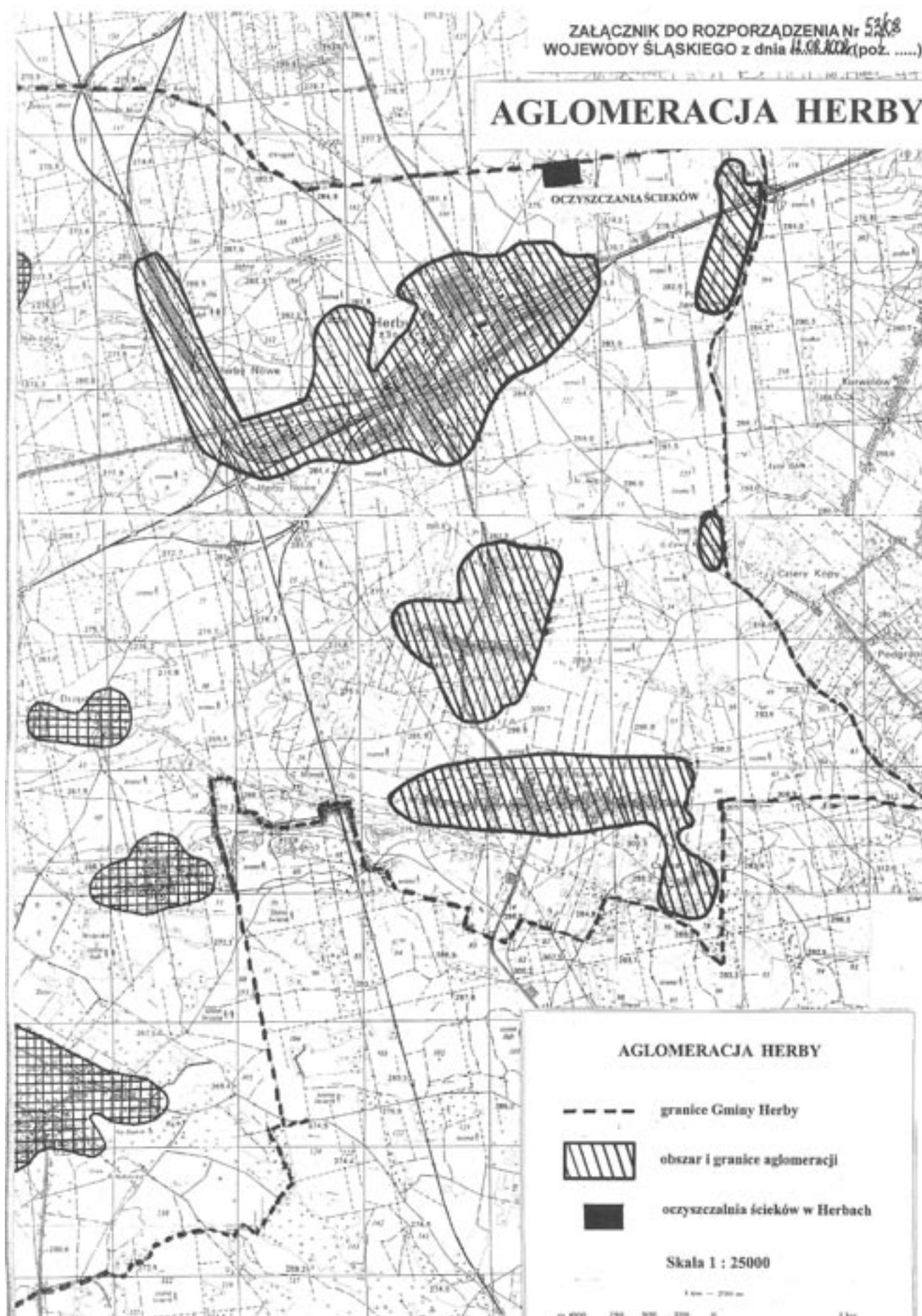
Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1 : 25 000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk



2967

ROZPORZĄDZENIE NR 54/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 12 sierpnia 2008 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Dąbrowa Górnicza

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Dąbrowa Górnicza, zwaną dalej „aglomeracją”, o równoważnej liczbie mieszkańców 140978, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w Dąbrowie Górniczej.
2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie śląskim, w Gminach Dąbrowa Górnicza i Będzin.
3. Aglomerację tworzą:

- 1) miasto Dąbrowa Górnicza – dzielnice: Centrum, Gołonóg, Staszic, Łęknice, Dziewiąty, Trzydziesty, Korzeniec, Atoniów, Ujejsce, Trzebieszawice, Ząbkowice, Tucznawa, Pogoria, Strzemieszyce (część);
- 2) miasto Będzin – dzielnica Ksawera.

§ 2

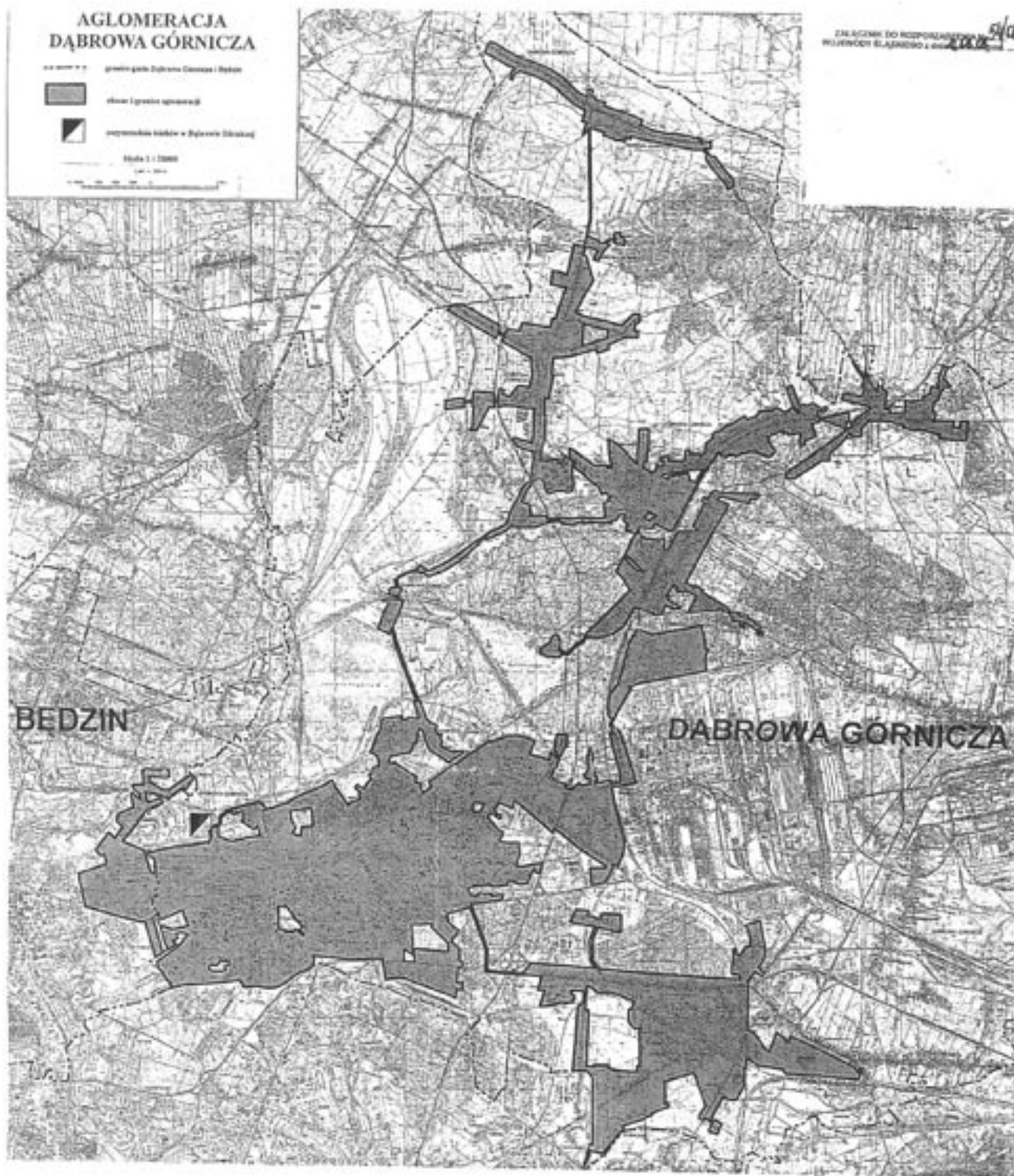
Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1 : 25 000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk



2968

UCHWAŁA NR XIX/175/2008 Rady Gminy Bestwina

z dnia 10 lipca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Bestwina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 ze zmianami), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449), po wyrażeniu pisemnej zgody właścicieli terenów, na której ulica jest zlokalizowana

Rada Gminy Bestwina

uchwała:

§ 1

Nadać istniejącej drodze wewnętrznej (stanowiącej łącznik pomiędzy ul. W. Witosa a ul. Gospodarską)

w Bestwinie nazwę:

„ulica Widokowa”

§ 2

Mapa z naniesionym przebiegiem ulicy stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIX/175/2008
Rady Gminy Bestwina
Z dnia 10 lipca 2008 r.



Kopia
z mapy ewidencyjnej
Obręb: Bestwina
Skala 1:2880
Nr zam. 2008

RADA GMINY BESTWINA
ul. Krakowska 111
43-512 BESTWINA

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zuzalek

Starosta Bełski
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Bełsku-Śląskim
Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.
Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. nr 102,
poz. 1096 z 2000 r. ze zm.) rozpowszechnianie,
rozpraszanie oraz reprodukcje w całości
rozpraszania i rozpowszechniania niniejszej mapy
wymaga zezwolenia Starosty Bełskiego.
Bełsko-Śląsk, 22.06.2008 r.

2969

UCHWAŁA NR XIX/158/08 Rady Gminy Chybie

z dnia 8 lipca 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXXVIII/243/06 Rady Gminy Chybie z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 28 ust. 1-3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz., 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Chybie
uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XXXVIII/243/06 Rady Gminy Chybie z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie

wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyróżnieniem dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych mogą być: plakietki, puchary, dyplomy oraz upominki o wartości do 250 zł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

2970

UCHWAŁA NR XIX/159/08 Rady Gminy Chybie

z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów uczniom

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Chybie

Rady Gminy Chybie
uchwała:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych oraz gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chybie.
2. Zasady udzielania stypendiów określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Środki finansowe na realizację stypendiów, o któ-

rych mowa w § 1 zapewnia się corocznie w budżecie Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

**Załącznik
do Uchwały Nr XIX/159/08
Rady Gminy Chybie
z dnia 8 lipca 2008 r.**

Zasady udzielania stypendiów dla uczniów

Rozdział I

Zakres podmiotowy

1. Stypendia mogą być udzielane uczniom szkół podstawowych oraz gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chybie.
2. Stypendia mogą być udzielane uczniom klas IV-VI szkół podstawowych i klas I-III gimnazjów, którzy w danym roku szkolnym, poprzedzającym okres stypendialny uzyskali wzorową ocenę z zachowania i spełniają jeden z następujących warunków.

1) w kategorii stypendiów za wyniki w nauce:

- a) są laureatami konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim,
- b) są finalistami konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim,
- c) są laureatami konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym (od I do III miejsca),
- d) osiągnęli szczególnie wysokie wyniki w nauce – średnia ocen na koniec roku szkolnego:
 - ucznia szkoły podstawowej minimum 5,4;
 - ucznia gimnazjum minimum 5,3;

2) w kategorii stypendiów za osiągnięcia artystyczne:

- a) uzyskali czołowe miejsca (I, II, III) w konkursach, przeglądach, festiwalach o zasięgu ogólnopolskim oraz w konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu wojewódzkim,
- b) są autorami wydarzeń artystycznych (np. wystawa, koncert) oraz posiadają dorobek pozytywnie oceniony przez znaną osobę ze środowiska artystycznego;

3) w kategorii stypendiów za osiągnięcia sportowe:

- a) są finalistami ogólnopolskich, wojewódzkich i okręgowych zawodów sportowych organizowanych przez odpowiednie związki sportowe,
- b) są finalistami powiatowych zawodów sportowych (od I do III miejsca),
- c) powołani zostali do ogólnopolskiej kadry młodzieżowej,

d) zdobyli klasę mistrzowską międzynarodową, klasę mistrzowską lub klasę pierwszą w olimpijskich dyscyplinach sportowych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach odpowiednich związków sportowych.

Rozdział II

Tryb udzielania stypendiów dla uczniów

1. Wnioski o przyznanie stypendiów mogą składać w szczególności:
 - a) dyrektor szkoły podstawowej,
 - b) dyrektor gimnazjum,
 - c) dyrektor gminnego ośrodka kultury,
 - d) zarząd klubu sportowego.
2. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z opinią rady pedagogicznej szkoły, do której uczęszcza uczeń, składa się do Urzędu Gminy Chybie w terminie do 30 czerwca każdego roku.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
4. Do wniosku dołącza się:
 - a) kopię świadectwa szkolnego,
 - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
5. Decyzje o przyznaniu stypendium podejmuje Wójt Gminy Chybie, po zasięgnięciu opinii Komisji Oświaty, Kultury, Sportu Rady Gminy Chybie.
6. Listę stypendystów podaje się do publicznej wiadomości, a wnioskodawców zawiadamia się pisemnie.
7. Uczniowi może być udzielone w danym roku jedno stypendium niezależnie od ilości i doniosłości osiągnięć.
8. Stypendium wypłacane jest jednorazowo do dnia 30 września każdego roku w kwocie do 500,00 zł netto rodzicom ucznia lub jego prawnym opiekunom..
9. Liczba i wysokość stypendiów ustalana będzie corocznie przez Wójta Gminy Chybie w ramach zaplanowanych środków zaplanowanych w budżecie.
10. Dyplomy potwierdzające uzyskanie stypendium wręczane będą podczas sesji Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirostaw Wardas

(nazwa)

Załącznik

WNIOSEK

o przyznanie stypendium za wyniki w nauce / osiągnięcia artystyczne / osiągnięcia sportowe^{a)}

Zgłaszam wniosek o przyznanie stypendium dla:

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i adres szkoły)

Uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium:

Załączniki :

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia rady pedagogicznej:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis protokolanta)

Opinia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Chybie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis Przewodniczącego)

Decyzja Wójta Gminy Chybie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis Wójta Gminy)

*¹) Niepotrzebne skreślić.

2971

UCHWAŁA NR XXIV/223/08 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Nr LII/531/06 z dnia 31 sierpnia 2006 roku

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.) w zw. z art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. 249/05/2104 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Zmienić uchwałę Rady Miejskiej Nr LII/531/06 z dnia 31 sierpnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych, w ten sposób, że:

w § 1,

1) w pkt 1) do dotychczasowej treści dopisać lit f)

w brzmieniu:

„f) wysokość należności nie przekracza kwoty kosztów wezwania.”

2) w pkt 2) skreślić końcową kropkę i dopisać następującą treść:

„oraz zarządzenia osób wymienionych w pkt 6).”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Cieszyna

mgr inż. Halina Bocheńska

2972

UCHWAŁA NR XXIV/179/2008 Rady Gminy Czernichów

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 36 pkt 2 i m, art. 50 ust. 6, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizuje dla mieszkańców Gminy Czernichów, Gminny Ośrodek Pomocy Społecz-

nej Czernichów zwany dalej „Ośrodkiem”.

2. Usługi przysługują osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
3. Usługi mogą być przyznane także osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie są w stanie takiej pomocy zapewnić.

§ 2

1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontak-

tów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
3. Szczegółowy zakres usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz ich ilość jest ustalany przez pracownika socjalnego zgodnie z potrzebami podopiecznego stwierdzonymi w trakcie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz dołączonego zaświadczenia lekarskiego, orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, bądź o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub innego dokumentu. W zaświadczeniu lekarskim lub innym dokumencie do przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych wymagane jest potwierdzenie konieczności tych usług oraz określenie ich zakresu i czasookresu.

§ 3

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane są przez osobę wskazaną przez Ośrodek w miejscu pobytu podopiecznego.
2. Ośrodek może także zlecić w drodze umowy realizację usług innym wyspecjalizowanym podmiotom, w tym organizacjom pozarządowym.
3. Pomoc w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się na podstawie decyzji administracyjnej poprzedzonej przeprowadzonym rodzinnym wywiadem środowiskowym. Decyzja administracyjna określa maksymalny tygodniowy wymiar godzin sprawowania usług opiekuńczych oraz wysokość opłat, termin i miejsce dokonywania wpłat.

§ 4

1. Osoba, dla której świadczone są usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz jej rodzina zobowiązani są do współpracy z osobą świadczącą usługi, a także do zapewnienia jej odpowiednich warunków do wykonywania pracy.

§ 5

1. Osoba i rodzina z tytułu świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ponosi opłatę.
2. Koszt jednej godziny pracy w środowisku podopiecznego dla usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Czernichów w zależności od charakteru usług w oparciu o analizę kosztów realizacji usług.
3. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się na podstawie posiadanego dochodu osoby i rodziny ustalonego na zasadach określonych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
4. Zwalnia się z odpłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze osoby i rodziny, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwot określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 rok pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
5. Osoby nie spełniające warunku określonego w ust. 4 dokonują opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze według wskaźników określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi iloczyn kosztu o którym mowa w ust. 2, wskaźnika opłaty określonego w procentach o którym mowa w ust. 5 oraz liczby godzin świadczonych usług w ciągu miesiąca.
7. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze następuje w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi w formie wpłaty lub przelewu na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Czernichów.
8. Należność z tytułu odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze od podopiecznego pobiera Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Czernichów, a następnie przekazuje ją do budżetu Gminy Czernichów.

§ 6

1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do odstąpienia od żądania opłaty na usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze lub ich obniżenia w przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeżeli żądanie opłat za udzielone usługi stanowiłoby dla osoby zobowiązanej do opłat nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

§ 7

Traci moc UCHWAŁA Nr XXIX/246/2005 Rady Gmi-

ny Czernichów z dnia 28 kwietnia 2005 r.

§ 9

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

2973

UCHWAŁA NR XX/137/2008 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój
uchwała:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 8% różnicy między wartością,

jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

2974

UCHWAŁA NR XX/138/2008 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój publicznych przedszkoli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Ustala się miesięczną opłatę za świadczenia prowadzonych przez Gminę publicznych przedszkoli,

wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51 poz. 458 z późn. zm.) w wysokości:

- 1) 115,00 zł – za dziecko w wieku 3-5 lat
- 2) 85,00 zł – za dziecko 6-letnie.

§ 2

Opłata, o której mowa w § 1 obejmuje część kosz-

tów świadczenia usług wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, w szczególności usług opiekuńczych i bytowych (z wyłączeniem usług dotyczących przygotowania posiłków), a także usług edukacyjno-wychowawczych (m.in. zapoznanie dzieci z podstawami języka angielskiego, nauczanie religii, zajęcia z logopedą).

§ 3

Opłata, o której mowa w § 1 jest uiszczana niezależnie od obecności dziecka w przedszkolu.

§ 4

Jeżeli do przedszkola uczęszcza rodzeństwo, opłatę, o której mowa w § 1 dla starszych dzieci pomniejsza się o 50%.

§ 5

Dla dziecka 5-letniego realizującego program obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6-letnich, na podstawie skierowania wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, wysokość opłat ustala się jak w § 1 pkt 2.

§ 6

W szczególnych przypadkach (zdarzenia losowe, długotrwała choroba, trudna sytuacja materialna lub inne), na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dopuszcza się możliwość umorzenia opłat. Szczegółowe zasady umarzania należności reguluje odrębna uchwała.

luje odrębna uchwała.

§ 7

Opłaty, o których mowa § 1 wnoszone będą z góry, w terminie ustalonym w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 8

Traci moc uchwała nr X/69/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 03.07.2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój przedszkoli publicznych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

2975

UCHWAŁA NR 122/XVIII/08 Rady Gminy Kłomnice

z dnia 7 sierpnia 2008 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, rozliczenia i kontroli wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm./ oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./

Rada Gminy Kłomnice
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się:

- 1/ szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Kłomnice na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane zwane dalej „pracami” przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy a zlokalizowanych na terenie gminy Kłomnice,
- 2/ tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,

- 3/ tryb kontroli wykonania zadania i prawidłowość wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2

1. Dotacja z budżetu gminy może być udzielona na wykonanie prac określonych w § 1 pkt 1 podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, posiadającemu tytuł prawny do zabytku.
2. Dotacji udziela się na podstawie wniosku złożonego do Wójta Gminy Kłomnice.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku następnym.
2. Dotacja na prace restauratorskie, konserwatorskie lub budowlane może być przeznaczona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4

1. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych określonych w § 3 może być udzielona w wysokości określonej przez Radę Gminy.
2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy tym samym zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. Wniosek o dotację winien zawierać w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, dane obiektu uwidocznionego w rejestrze zabytków oraz decyzję o wpisie do rejestru zabytków, wnioskowaną kwotę dotacji, określenie zakresu prac, które mają być finansowane środkami z dotacji i termin ich zakończenia,
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1/ dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
 - 2/ decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być finansowane z dotacji,
 - 3/ pozwolenie na budowę, jeżeli prace wy-

magają takiego pozwolenia lub zgłoszenie prowadzenia robót, w przypadku gdy nie jest wymagane pozwolenie na budowę,

- 4/ harmonogram i kosztorys przewidywanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania, informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane prowadzone przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu do innych podmiotów o takie środki.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Kłomnice w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok, na który zaplanowano wykonanie prac.
2. Termin, o którym mowa w ust.1 nie dotyczy wniosków o dotacje na przeprowadzenie pilnych prac wynikających z zagrożenia zabytku lub ważnego interesu publicznego.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:
 - 1/ dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - 2/ rolę zabytku w promowaniu kultury oraz historii miejscowości,
 - 3/ stan zachowania obiektu,
 - 4/ wartość historyczną lub artystyczną zabytku,
 - 5/ możliwości finansowe dotującego.
4. Zasady, sposób przekazania oraz rozliczenia udzielonej dotacji określa każdorazowo umowa zawarta z beneficjentem.
5. W przypadku przyznania przez Radę Gminy dotacji, wnioskodawcy przekazuje się pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją. Informację w tej sprawie umieszcza się także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kłomnice i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

1. Dotacja nie może być wykorzystana na inny cel niż określony w umowie.
2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie w zakresie:
 - 1/ stanu realizacji,
 - 2/ efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3/ zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - 4/ prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest

udostępnić na każde żądanie organu Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy dokumentację finansową, budowlaną oraz każdą inną niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

4. Podmiot realizujący zadanie finansowane z dotacji, po jej zakończeniu, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania. Sprawozdanie winno być złożone w terminie określonym w umowie i zawierać:

1/ w zakresie merytorycznym: opis wykonanego zadania z uwzględnieniem celu jaki osiągnięto, kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, protokół odbioru robót, zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie,

2/ w zakresie finansowym: zestawienia kopii rachunków (oryginały do wglądu) z adnotacją, że „wydatki zostały zrealizowane z dotacji Gminy Kłomnice w kwocie”, ze wskazaniem numeru dowodu księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty.

5. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem:

- 1/ wytypowanego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy,
- 2/ właściciela lub użytkownika wieczystego zabytku,
- 3/ wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 8

1. Dotacja udzielona z budżetu gminy niewykorzystana w całości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami, w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 15 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.
2. Odsetki, o których mowa w ust.1 nalicza się od dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków z dotacji niezgodnie z umową, nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji albo podania nieprawdziwych informacji podmiot, który otrzymał dotację nie może ubiegać się o dotację przez kolejne trzy lata.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłomnice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Kłomnice**

mgr inż. Jarosław Łapeta

Załącznik Nr1 do Uchwały
Rady Gminy Kłomnice
Nr 122/XVII/2008 z dn.07.08.2008

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM
SIĘ NA TERENIE GMINY KŁOMNICE WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU WNIOSKODAWCY :	
A. DANE O ZABYTKU :	
1.NAZWA ZABYTKU:	
2.DANE O ZABYTKU :	
Nr w rejestrze zabytków :	
Wpis z dnia :	
3.DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :	
B. WNIOSKODAWCA :	
1.NAZWA WNIOSKODAWCY :	
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY :	
3. NR NIP :	
4. NR REGON :	
5. INNE DANE :	
1) FORMA PRAWNA :	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
3)OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (wg danych rejestrowych)	
4) BANK(nazwa, adres) i NR konta wnioskodawcy :	
C.OKREŚLENIE TYTUŁU PRAWNEGO DO ZABYTKU :	
1. KSIĘGA WIECZYSTA Kw nr	(w przypadku braku Kw)zbiór dokumentów nr:
2. RODZAJ TYTUŁU PRAWNEGO DO ZABYTKU:	
3. WSKAZANIE DOKUMENTACJI USTANAWIAJĄCEJ TYTUŁ PRAWNY:	
D.UZYSKANE POZWOLENIA :	
1.Zezwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku :	
wydane przez:	
z dnia	nr zezwolenia :
2.Pozwolenie na budowę	
Wydane przez :	
Z dnia :	nr pozwolenia :
3.Zgłoszenie wykonania robót	
Organ przyjmujący zgłoszenie :	
Z dnia :	nr zgłoszenia :

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRĘS RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA :

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C.TERMIN REALIZACJI : (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D.PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA :	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

1. PRZEWIDYWANE KOSZTY PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT

Zakres rzeczowy planowanych robót lub prac	Koszty ogółem (w zł)	Wnioskowana kwota, która miałaby zostać dofinansowana ze środków Gminy Kłomnice	Udział w kosztach ogółem (w %)
Ogółem:			

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT

Źródła finansowania planowanych prac lub robót		Kwota (w zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Kłomnice			
Udział środków własnych :			
Udział środków pozyskanych z innych źródeł :			
w tym:	- budżetu Państwa		
	- budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego		
	- innych źródeł (należy wskazać jakich)		
Ogółem:			100%

III.DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich trzech lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.			
Rok	Zakres wykonanych prac przy zabytku	Łączna wysokość poniesionych wydatków	Dotacje ze środków publicznych (wymienić wysokość, źródło i ich przeznaczenie)

IV.WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej lub z rejestru gruntów),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Kłomnice Nr..... z dnia

W sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Wójt Gminy Kłomnice zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V.PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r Nr 223,poz.1655/

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpisy) Kłomnice, dnia	(pieczęć)
--	--

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Kłomnice
Jarosław Łapela
mgr inż. Jarosław Łapela

2976

UCHWAŁA NR XXI/168/08 Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298),

Rada Miejska w Krzepicach uchwała, co następuje:

§ 1

Zawodnicy posiadający licencję zawodnika i uprawiający określoną dyscyplinę sportu, którzy osiągnęli wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym, mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 2

Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane osobom fizycznym, stale zamieszkałym na terenie Gminy Krzepice lub zrzeszonym w klubie sportowym mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Krzepice, posiadającym odpowiednią licencję czy też niezrzeszonym w klubie sportowym.

§ 3

Rada Miejska przyznaje następujące nagrody i wyróżnienia:

- a) tytuł i puchar dla „Sportowca Roku” wraz z nagrodą pieniężną,
- b) tytuł i puchar dla „Zasłużonego dla Sportu w Gminie Krzepice” wraz z nagrodą pieniężną.

§ 4

1. Tytuł i puchar za wysokie wyniki sportowe w danym roku może otrzymać zawodnik, posiadający licencję zawodnika, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu w kategorii seniorów, zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego, który:
 - a) zajął medalowe miejsce w mistrzostwach Polski lub
 - b) został zakwalifikowany do kadry narodowej

- w danej dyscyplinie sportu, lub
 - c) brał udział w mistrzostwach świata lub Europy, lub
 - d) brał udział w igrzyskach olimpijskich, lub
 - e) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach, w których brali udział zawodnicy z co najmniej 5 krajów.
2. Nagrodę może otrzymać zawodnik drużyny, która osiągnęła wyniki sportowe opisane w ust. 1 w rywalizacji w dyscyplinie drużynowej.

§ 5

1. Tytuł „Sportowiec Roku” i puchar przyznaje się w każdym roku jednemu sportowcowi, spełniającemu warunki określone w § 4, który osiągnął najlepsze wyniki sportowe.
2. Osoba wyróżniona tytułem „Sportowiec Roku” otrzymuje także nagrodę pieniężną w wysokości 1.000, 00 zł.

§ 6

1. Puchar za zasługi dla sportu i tytuł „Zasłużony dla Sportu w Gminie Krzepice” przyznaje się nie więcej niż jednej osobie w roku, która osiągnęła wysokie wyniki we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym.
2. Osoba wyróżniona tytułem „Zasłużony dla Sportu w Gminie Krzepice” otrzymuje także nagrodę pieniężną w wysokości 500,00 zł.
3. Tytuł „Zasłużony dla Sportu w Gminie Krzepice” jedna osoba może otrzymać tylko raz.

§ 7

1. Nagrodę i wyróżnienie przyznaje Rada Miejska na podstawie uchwały.
2. Kandydatury do nagrody i wyróżnienia mogą zgłaszać: kluby sportowe działające na terenie Gminy Krzepice, Burmistrz Krzepic, radni Rady Miejskiej w Krzepicach oraz właściwe związki sportowe.
3. Kandydatury do otrzymania nagrody za dany rok można zgłaszać do dnia 31 stycznia roku następnego.

§ 8

Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyznania

nagrody w terminie do końca sierpnia każdego roku, po zapoznaniu się z opinią i wnioskami Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XIX/160/08 Rady Miejskiej

w Krzepicach z dnia 29 maja 2008 roku w sprawie nagrody za wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym z

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

mgr Bogdan Napieraj

2977

UCHWAŁA NR XXI/177/08 Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic drogom wewnętrznym w Krzepicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1551; z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 roku Nr 19, poz. 115; z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadać nazwy drogom wewnętrznym położonym w Krzepicach, stanowiącym własność Gminy Krzepice w brzmieniu:
 - ulica Klonowa – drodze wewnętrznej – działka nr 2510,
 - ulica Brzozowa – drodze wewnętrznej – dział-

ka nr 3590,

- ulica Lipowa – drodze wewnętrznej – działka nr 3591,
 - ulica Jesionowa – drodze wewnętrznej – działka nr 2466 i 3055/7,
 - ulica Księdza Stasiewicza – drodze wewnętrznej – działka nr 2355 i cz. dz. 3606.
2. Przebieg ulic określono na mapie, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

mgr Bogdan Napieraj



2978

UCHWAŁA NR XXI/178/08 Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic drogom wewnętrznym w Krzepicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1551; z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 roku Nr 19, poz. 115; z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Krzepicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadać nazwy drogom wewnętrznym położonym w Krzepicach stanowiącym własność Gminy Krzepice w brzmieniu:

- ulica Słoneczna – drodze wewnętrznej – działka nr 2826/12, 2828/6 i cz. dz. 2828/6,
 - ulica Jasna – drodze wewnętrznej – działka nr cz. dz. 2828/6, 2828/1 i 2829.
2. Przebieg ulicy określono na mapie, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Bogdan Napieraj



2979

UCHWAŁA NR XVIII/122/08 Rady Gminy Lipowa

z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lipowa

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

3. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego sołtysa i rady sołeckiej.

Rada Gminy Lipowa
uchwala:

Statut Sołectwa Lipowa

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się nazwę Sołectwo Lipowa zwane dalej sołectwem.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Lipowa.
4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Lipowa

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
2. uchwały nr VIII/38/2003 Rady Gminy w Lipowej w sprawie Statutu Gminy Lipowa, (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2003 r. nr 67 poz. 1974 z późn. zm.)

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie stanowiące zgromadzenie ogółu stałych mieszkańców sołectwa mających zameldowanie na jego obszarze i którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka składająca się z 9 członków

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory rady sołeckiej.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania i obecnym na zebraniu wiejskim,
4. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w tym samym trybie.

§ 5

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
 - e) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja sporządza protokół, który winien zawierać w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu, stwierdzoną na podstawie listy obecności zebrania wiejskiego,
 - c) ilość zgłoszonych kandydatów
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- g) podpisy wszystkich członków komisji,
- h) karty do głosowania jako załącznik do protokołu.

§ 6

1. Kandydat na sołtysa musi:
 - a) mieszkać na terenie sołectwa,
 - b) posiadać czynne prawo wyborcze,
 - c) być obecny na zebraniu wiejskim,
 - d) wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie
2. Na kartach wyborczych opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Lipowa wpisuje się alfabetycznie nazwiska wszystkich zgłoszonych w sposób jawny kandydatów,
3. Wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony nazwiska kandydata
4. Karty wypełnione niezgodnie z tym zaleceniem tj. więcej niż jeden znak „X” uznaje się za nieważne,
5. Karty bez postawienia znaku „X” uznaje się za ważne bez dokonania wyboru tj. równoznaczne z wstrzymaniem się od głosowania,
6. W przypadku otrzymania równych ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie w stosunku do tych kandydatów,
7. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów,
8. Głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru sołtysa.

§ 7

1. Kandydat na członka rady sołeckiej musi:
 - a) mieszkać na terenie sołectwa,
 - b) posiadać czynne prawo wyborcze,
 - c) być obecny na zebraniu wiejskim,
 - d) wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie
2. Wybiera się 9 członków Rady Sołeckiej Sołectwa Lipowa
3. Na kartach wyborczych opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Lipowa wpisuje się alfabetycznie nazwiska wszystkich zgłoszonych (w sposób jawny) kandydatów,
4. Wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony nazwiska kandydata,
5. Postawienie znaku „X” przy więcej niż 9 kandydatach powoduje unieważnienie głosu,
6. Można postawić znak „X” przy mniejszej ilości kandydatów,
7. Karty bez postawienia znaku „X” uznaje się za ważne bez dokonania wyboru tj. równoznaczne z wstrzymaniem się od głosowania,

8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą ilość głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów należy powtórzyć, jeżeli uzyskana przez tych kandydatów ilość głosów uprawniałaby do wyboru do rady sołeckiej.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie do zadań, którego należy:
 - a) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - b) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
 - c) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - d) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
 - e) dysponowanie środkami funduszu sołeckiego z możliwością przekazania tego uprawnienia do kompetencji rady sołeckiej

§ 9

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys do zadań, którego należy:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków mieszkańców sołectwa,
 - b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - c) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - d) sprawowanie zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania,
 - e) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - f) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów
 - g) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - h) współdziałanie z radą gminy, a w szczególności z radnymi z sołectwa,
 - i) zwoływanie zebrań wiejskich, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2
 - k) prowadzenie zebrań wiejskich,
 - l) przekazywanie uchwał zebrania wiejskiego

wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 10

1. Do zadań rady sołeckiej należy współdziałanie i wspomaganie działalności sołtysa, w szczególności przy:
 - a) organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gromadzeniu wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) udzielaniu opinii na wnioski sołtysa,
 - e) realizacji uchwał i postulatów zebrania wiejskiego,
2. Rada sołecka dokonuje podziału środków funduszu sołeckiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 lit. e.
3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Na posiedzenia Rady sołeckiej mogą być zaproszeni radni z terenu sołectwa.
5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
 - a) nie wykonują swych obowiązków,
 - b) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego
 - c) dopuścili się czynu ich dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z zajmowanych funkcji, zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z obowiązków sołtysa lub członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje i przygotowuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Wójta Gminy,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Rady Sołeckiej,

d) co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu wójt określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13

1. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji sołtysa, wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w terminie 30 dni od daty odwołania lub przyjęcia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu lub wybrania nowego składu rady sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 14

1. Prawidłowo zwołane zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 50 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganej ilości mieszkańców określonej w ust. 1 zebranie zwołane w drugim terminie po upływie, co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość uczestników zebrania.
3. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie, zwykłą większością głosów chyba, że ustawa stanowi inaczej.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 15

1. We władaniu sołectwa mogą znajdować się składniki mienia gminnego przekazane sołectwu przez radę gminy uchwałą na zasadach określonych w poniższych przepisach.
2. Zebranie Wiejskie:
 - a) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania,
 - b) podejmuje uchwały dotyczące przyjęcia lub odmowy przyjęcia składników mienia komunalnego
3. Sołtys sprawuje zwykły zarząd mieniem, w szczególności dokonuje czynności zmierzających do:

- a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści,
- b) utrzymywania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia

§ 16

1. Sołectwo dysponuje funduszem sołeckim, którego wysokość jest określana corocznie w uchwale budżetowej.
2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy w Lipowej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 17

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują:
 - a) Rada Gminy,
 - b) Wójt Gminy,
2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy Lipowa.

§ 19

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1. dokonywanie oceny działalności i stanu sołectwa na sesji rady gminy,
2. dokonywanie kontroli działalności sołectwa,
3. rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

§ 20

1. Podmioty wymienione w § 18 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.
2. W celu wykonywania nadzoru podmioty wymienione w § 18 mają prawo delegować swoich przedstawicieli, którzy działają na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania nadzoru.

§ 21

1. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy.
2. Rada gminy podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 1, do uchylenia uchwały włącznie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 22

Zmian niniejszego statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 23

Traci moc uchwała XVI/79/96 Rady Gminy w Lipowej z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectwa Lipowa, Leśna, Twardorzeczka, Słotwina, Sienna, Ostre.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Adam Lach

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/14/483/08 z dnia 13 sierpnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XVIII/122/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lipowa – w częściach określonych w:

- § 3 ust. 1 uchwały w zakresie słów „mających zameldowanie na jego obszarze i” – jako niezgodnej z art. 32 Konstytucji RP oraz
- § 8 ust. 1 lit. e uchwały w zakresie słów „z możliwością przekazania tego uprawnienia do kompetencji rady sołeckiej” – jako niezgodnej z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2980

UCHWAŁA NR XVIII/123/08 Rady Gminy Lipowa

z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Leśna

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

Rada Gminy Lipowa
uchwała:

Statut Sołectwa Leśna

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się nazwę Sołectwo Leśna zwane dalej sołectwem.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Lipowa.
4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Leśna

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
2. Uchwały Nr VIII/38/2003 Rady Gminy w Lipowej w sprawie Statutu Gminy Lipowa, (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2003 r. nr 67 poz. 1974 z późn. zm.)

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie stanowiące zgromadzenie ogółu stałych mieszkańców sołectwa mających zameldowanie na jego obszarze i którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka

składająca się z 9 członków

3. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego sołtysa i rady sołeckiej.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory rady sołeckiej.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania i obecnym na zebraniu wiejskim,
4. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w tym samym trybie.

§ 5

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
 - e) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja sporządza protokół, który winien zawierać w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu, stwierdzoną na podstawie listy obecności zebrania wiejskiego,
 - c) ilość zgłoszonych kandydatów
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i

- nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- g) podpisy wszystkich członków komisji,
- h) karty do głosowania jako załącznik do protokołu.

§ 6

1. Kandydat na sołtysa musi:
 - a) mieszkać na terenie sołectwa,
 - b) posiadać czynne prawo wyborcze,
 - c) być obecny na zebraniu wiejskim,
 - d) wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie
2. Na kartach wyborczych opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Lipowa wpisuje się alfabetycznie nazwiska wszystkich zgłoszonych w sposób jawny kandydatów,
3. Wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony nazwiska kandydata
4. Karty wypełnione niezgodnie z tym zaleceniem tj. więcej niż jeden znak „X” uznaje się za nieważne,
5. Karty bez postawienia znaku „X” uznaje się za ważne bez dokonania wyboru tj. równoznaczne z wstrzymaniem się od głosowania,
6. W przypadku otrzymania równych ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie w stosunku do tych kandydatów,
7. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów,
8. Głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru sołtysa.

§ 7

1. Kandydat na członka rady sołeckiej musi:
 - a) mieszkać na terenie sołectwa,
 - b) posiadać czynne prawo wyborcze,
 - c) być obecny na zebraniu wiejskim,
 - d) wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie
2. Wybiera się 9 członków Rady Sołeckiej Sołectwa Leśna
3. Na kartach wyborczych opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Lipowa wpisuje się alfabetycznie nazwiska wszystkich zgłoszonych (w sposób jawny) kandydatów,
4. Wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony nazwiska kandydata,
5. Postawienie znaku „X” przy więcej niż 9 kandydatach powoduje unieważnienie głosu,
6. Można postawić znak „X” przy mniejszej ilości kandydatów,
7. Karty bez postawienia znaku „X” uznaje się za ważne bez dokonania wyboru tj. równoznaczne

- z wstrzymaniem się od głosowania,
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą ilość głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów należy powtórzyć, jeżeli uzyskana przez tych kandydatów ilość głosów uprawniałaby do wyboru do rady sołeckiej.
 9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie do zadań, którego należy:
 - a) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - b) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
 - c) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - d) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
 - e) dysponowanie środkami funduszu sołeckiego z możliwością przekazania tego uprawnienia do kompetencji rady sołeckiej

§ 9

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys do zadań, którego należy:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków mieszkańców sołectwa,
 - b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - c) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - d) sprawowanie zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania,
 - e) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - f) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów
 - g) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - h) współdziałanie z radą gminy, a w szczególności z radnymi z sołectwa,
 - i) zwoływanie zebrań wiejskich, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2
 - k) prowadzenie zebrań wiejskich,

- l) przekazywanie uchwał zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 10

1. Do zadań rady sołeckiej należy współdziałanie i wspomaganie działalności sołtysa, w szczególności przy:
 - a) organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gromadzeniu wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) udzielaniu opinii na wniosek sołtysa,
 - e) realizacji uchwał i postulatów zebrania wiejskiego,
2. Rada sołecka dokonuje podziału środków funduszu sołeckiego, z zastrzeżeniem § 8 ust.1 lit. e.
3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Na posiedzenia Rady sołeckiej mogą być zaproszeni radni z terenu sołectwa.
5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
 - a) nie wykonują swych obowiązków,
 - b) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego
 - c) dopuścili się czynu ich dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z zajmowanych funkcji, zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z obowiązków sołtysa lub członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje i przygotowuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Wójta Gminy,

- b) Rady Gminy,
- c) Rady Sołeckiej,
- d) co najmniej 20 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu wójt określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13

1. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji sołtysa, wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w terminie 30 dni od daty odwołania lub przyjęcia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu lub wybrania nowego składu rady sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 14

1. Prawidłowo zwołane zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 50 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganej ilości mieszkańców określonej w ust. 1 zebranie zwołane w drugim terminie po upływie, co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość uczestników zebrania.
3. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie, zwykłą większością głosów chyba, że ustawa stanowi inaczej.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 15

1. We władaniu sołectwa mogą znajdować się składniki mienia gminnego przekazane sołectwu przez radę gminy uchwałą na zasadach określonych w poniższych przepisach.
2. Zebranie Wiejskie:
 - a) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania,
 - b) podejmuje uchwały dotyczące przyjęcia lub odmowy przyjęcia składników mienia komunalnego
3. Sołtys sprawuje zwykły zarząd mieniem, w

szczegółności dokonuje czynności zmierzających do:

- a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści,
- b) utrzymywania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia

§ 16

1. Sołectwo dysponuje funduszem sołeckim, którego wysokość jest określana corocznie w uchwale budżetowej.
2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy w Lipowej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 17

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują:
 - a) Rada Gminy,
 - b) Wójt Gminy,
2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy Lipowa.

§ 19

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1. dokonywanie oceny działalności i stanu sołectwa na sesji rady gminy,
2. dokonywanie kontroli działalności sołectwa,
3. rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

§ 20

1. Podmioty wymienione w § 18 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.
2. W celu wykonywania nadzoru podmioty wymienione w § 18 mają prawo delegować swoich przedstawicieli, którzy działają na podstawie

udzielonego pełnomocnictwa.

3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania nadzoru.

§ 21

1. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy.
2. Rada gminy podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 1, do uchylenia uchwały włącznie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 22

Zmian niniejszego statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 23

Traci moc uchwała XVI/79/96 Rady Gminy w Lipowej z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectwa Lipowa, Leśna, Twardorzeczka, Słotwina, Sienna, Ostre.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Adam Lach

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/III/0911/15/480/08 z dnia 13 sierpnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XVIII/123/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Leśna – w częściach określonych w:

- § 3 ust. 1 uchwały w zakresie słów „mających zameldowanie na jego obszarze i” – jako niezgodnej z art. 32 Konstytucji RP oraz
- § 8 ust. 1 lit. e uchwały w zakresie słów „z możliwością przekazania tego uprawnienia do kompetencji rady sołeckiej” – jako niezgodnej z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2981

UCHWAŁA NR XVIII/124/08 Rady Gminy Lipowa

z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Twardorzeczka

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

3. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego sołtysa i rady sołeckiej.

Rada Gminy Lipowa
uchwała:

Statut Sołectwa Twardorzeczka

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się nazwę Sołectwa Twardorzeczka zwane dalej sołectwem.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Lipowa.
4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Twardorzeczka

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
2. Uchwały Nr VIII/38/2003 Rady Gminy w Lipowej w sprawie Statutu Gminy Lipowa, (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2003 r. nr 67 poz. 1974 z późn. zm.)

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie stanowiące zgromadzenie ogółu stałych mieszkańców sołectwa mających zameldowanie na jego obszarze i którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka składająca się z 7 członków.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory rady sołeckiej.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania i obecnym na zebraniu wiejskim,
4. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w tym samym trybie.

§ 5

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
 - e) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja sporządza protokół, który winien zawierać w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu, stwierdzoną na podstawie listy obecności zebrania wiejskiego,
 - c) ilość zgłoszonych kandydatów
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- g) podpisy wszystkich członków komisji,
- h) karty do głosowania jako załącznik do protokołu.

§ 6

1. Kandydat na sołtysa musi:
 - a) mieszkać na terenie sołectwa,
 - b) posiadać czynne prawo wyborcze,
 - c) być obecny na zebraniu wiejskim,
 - d) wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie
2. Na kartach wyborczych opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Lipowa wpisuje się alfabetycznie nazwiska wszystkich zgłoszonych w sposób jawny kandydatów,
3. Wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony nazwiska kandydata
4. Karty wypełnione niezgodnie z tym zaleceniem tj. więcej niż jeden znak „X” uznaje się za nieważne,
5. Karty bez postawienia znaku „X” uznaje się za ważne bez dokonania wyboru tj. równoznaczne z wstrzymaniem się od głosowania,
6. W przypadku otrzymania równych ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie w stosunku do tych kandydatów,
7. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów,
8. Głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru sołtysa.

§ 7

1. Kandydat na członka rady sołeckiej musi:
 - a) mieszkać na terenie sołectwa,
 - b) posiadać czynne prawo wyborcze,
 - c) być obecny na zebraniu wiejskim,
 - d) wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie
2. Wybiera się 7 członków Rady Sołeckiej Sołectwa Twardorzeczka
3. Na kartach wyborczych opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Lipowa wpisuje się alfabetycznie nazwiska wszystkich zgłoszonych (w sposób jawny) kandydatów,
4. Wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony nazwiska kandydata,
5. Postawienie znaku „X” przy więcej niż 7 kandydatach powoduje unieważnienie głosu,
6. Można postawić znak „X” przy mniejszej ilości kandydatów,
7. Karty bez postawienia znaku „X” uznaje się za ważne bez dokonania wyboru tj. równoznaczne z wstrzymaniem się od głosowania,

8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą ilość głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów należy powtórzyć, jeżeli uzyskana przez tych kandydatów ilość głosów uprawniałaby do wyboru do rady sołeckiej.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie do zadań, którego należy:
 - a) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - b) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
 - c) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - d) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
 - e) dysponowanie środkami funduszu sołeckiego z możliwością przekazania tego uprawnienia do kompetencji rady sołeckiej

§ 9

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys do zadań, którego należy:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków mieszkańców sołectwa,
 - b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - c) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - d) sprawowanie zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania,
 - e) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - f) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów
 - g) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - h) współdziałanie z radą gminy, a w szczególności z radnymi z sołectwa,
 - i) zwoływanie zebrań wiejskich, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2
 - k) prowadzenie zebrań wiejskich,
 - l) przekazywanie uchwał zebrania wiejskiego

wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 10

1. Do zadań rady sołeckiej należy współdziałanie i wspomaganie działalności sołtysa, w szczególności przy:
 - a) organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gromadzeniu wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) udzielaniu opinii na wnioski sołtysa,
 - e) realizacji uchwał i postulatów zebrania wiejskiego,
2. Rada sołecka dokonuje podziału środków funduszu sołeckiego, z zastrzeżeniem § 8 ust.1 lit. e.
3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Na posiedzenia Rady sołeckiej mogą być zaproszeni radni z terenu sołectwa.
5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
 - a) nie wykonują swych obowiązków,
 - b) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego
 - c) dopuścili się czynu ich dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z zajmowanych funkcji, zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z obowiązków sołtysa lub członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje i przygotowuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Wójta Gminy,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Rady Sołeckiej,

d) co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu wójt określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13

1. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji sołtysa, wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w terminie 30 dni od daty odwołania lub przyjęcia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu lub wybrania nowego składu rady sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 14

1. Prawidłowo zwołane zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganej ilości mieszkańców określonej w ust. 1 zebranie zwołane w drugim terminie po upływie, co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość uczestników zebrania.
3. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie, zwykłą większością głosów chyba, że ustawa stanowi inaczej.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 15

1. We władaniu sołectwa mogą znajdować się składniki mienia gminnego przekazane sołectwu przez radę gminy uchwałą na zasadach określonych w poniższych przepisach.
2. Zebranie Wiejskie:
 - a) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania,
 - b) podejmuje uchwały dotyczące przyjęcia lub odmowy przyjęcia składników mienia komunalnego
3. Sołtys sprawuje zwykły zarząd mieniem, w szczególności dokonuje czynności zmierzających do:

- a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści,
- b) utrzymywania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia

§ 16

1. Sołectwo dysponuje funduszem sołeckim, którego wysokość jest określana corocznie w uchwale budżetowej.
2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy w Lipowej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 17

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują:
 - a) Rada Gminy,
 - b) Wójt Gminy,
2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy Lipowa.

§ 19

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1. dokonywanie oceny działalności i stanu sołectwa na sesji rady gminy,
2. dokonywanie kontroli działalności sołectwa,
3. rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

§ 20

1. Podmioty wymienione w § 18 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.
2. W celu wykonywania nadzoru podmioty wymienione w § 18 mają prawo delegować swoich przedstawicieli, którzy działają na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania nadzoru.

§ 21

1. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy.
2. Rada gminy podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 1, do uchylenia uchwały włącznie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 22

Zmian niniejszego statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 23

Traci moc uchwała XVI/79/96 Rady Gminy w Lipowej z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectwa Lipowa, Leśna, Twardorzeczka, Słotwina, Sienna, Ostre.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Adam Lach

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/III/0911/16/482/08 z dnia 13 sierpnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XVIII/124/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Twardorzeczka – w częściach określonych w:

- § 3 ust. 1 uchwały w zakresie słów „mających zameldowanie na jego obszarze i” – jako niezgodnej z art. 32 Konstytucji RP oraz
- § 8 ust. 1 lit. e uchwały w zakresie słów „z możliwością przekazania tego uprawnienia do kompetencji rady sołeckiej” – jako niezgodnej z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2982

UCHWAŁA NR XVIII/125/08 Rady Gminy Lipowa

z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sienna

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

Rada Gminy Lipowa
uchwała:

Statut Sołectwa Sienna

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się nazwę Sołectwo Sienna zwane dalej sołectwem.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Lipowa.
4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Sienna

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
2. Uchwały Nr VIII/38/2003 Rady Gminy w Lipowej w sprawie Statutu Gminy Lipowa, (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2003 r. nr 67 poz. 1974 z późn. zm.)

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie stanowiące zgromadzenie ogółu stałych mieszkańców sołectwa mających zameldowanie na jego obszarze i którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka składająca się z 7 członków

3. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego sołtysa i rady sołeckiej.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory rady sołeckiej.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania i obecnym na zebraniu wiejskim,
4. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w tym samym trybie.

§ 5

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
 - e) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja sporządza protokół, który winien zawierać w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu, stwierdzoną na podstawie listy obecności zebrania wiejskiego,
 - c) ilość zgłoszonych kandydatów
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- g) podpisy wszystkich członków komisji,
- h) karty do głosowania jako załącznik do protokołu.

§ 6

1. Kandydat na sołtysa musi:
 - a) mieszkać na terenie sołectwa,
 - b) posiadać czynne prawo wyborcze,
 - c) być obecny na zebraniu wiejskim,
 - d) wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie
2. Na kartach wyborczych opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Lipowa wpisuje się alfabetycznie nazwiska wszystkich zgłoszonych w sposób jawny kandydatów,
3. Wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony nazwiska kandydata
4. Karty wypełnione niezgodnie z tym zaleceniem tj. więcej niż jeden znak „X” uznaje się za nieważne,
5. Karty bez postawienia znaku „X” uznaje się za ważne bez dokonania wyboru tj. równoznaczne z wstrzymaniem się od głosowania,
6. W przypadku otrzymania równych ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie w stosunku do tych kandydatów,
7. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów,
8. Głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru sołtysa.

§ 7

1. Kandydat na członka rady sołeckiej musi:
 - a) mieszkać na terenie sołectwa,
 - b) posiadać czynne prawo wyborcze,
 - c) być obecny na zebraniu wiejskim,
 - d) wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie
2. Wybiera się 7 członków Rady Sołeckiej Sołectwa Sienna
3. Na kartach wyborczych opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Lipowa wpisuje się alfabetycznie nazwiska wszystkich zgłoszonych (w sposób jawny) kandydatów,
4. Wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony nazwiska kandydata,
5. Postawienie znaku „X” przy więcej niż 7 kandydatach powoduje unieważnienie głosu,
6. Można postawić znak „X” przy mniejszej ilości kandydatów,
7. Karty bez postawienia znaku „X” uznaje się za ważne bez dokonania wyboru tj. równoznaczne z wstrzymaniem się od głosowania,

8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą ilość głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów należy powtórzyć, jeżeli uzyskana przez tych kandydatów ilość głosów uprawniałaby do wyboru do rady sołeckiej.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie do zadań, którego należy:
 - a) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - b) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
 - c) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - d) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
 - e) dysponowanie środkami funduszu sołeckiego z możliwością przekazania tego uprawnienia do kompetencji rady sołeckiej

§ 9

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys do zadań, którego należy:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków mieszkańców sołectwa,
 - b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - c) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - d) sprawowanie zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania,
 - e) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - f) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów
 - g) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - h) współdziałanie z radą gminy, a w szczególności z radnymi z sołectwa,
 - i) zwoływanie zebrań wiejskich, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2
 - k) prowadzenie zebrań wiejskich,
 - l) przekazywanie uchwał zebrania wiejskiego

wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 10

1. Do zadań rady sołeckiej należy współdziałanie i wspomaganie działalności sołtysa, w szczególności przy:
 - a) organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gromadzeniu wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) udzielaniu opinii na wnioski sołtysa,
 - e) realizacji uchwał i postulatów zebrania wiejskiego,
2. Rada sołecka dokonuje podziału środków funduszu sołeckiego, z zastrzeżeniem § 8 ust.1 lit. e.
3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Na posiedzenia Rady sołeckiej mogą być zaproszeni radni z terenu sołectwa.
5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
 - a) nie wykonują swych obowiązków,
 - b) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego
 - c) dopuścili się czynu ich dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z zajmowanych funkcji, zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z obowiązków sołtysa lub członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje i przygotowuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Wójta Gminy,
 - b) Rady Gminy,

- c) Rady Sołeckiej,
- d) co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu wójt określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13

1. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji sołtysa, wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w terminie 30 dni od daty odwołania lub przyjęcia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu lub wybrania nowego składu rady sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 14

1. Prawidłowo zwołane zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganej ilości mieszkańców określonej w ust. 1 zebranie zwołane w drugim terminie po upływie, co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość uczestników zebrania.
3. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie, zwykłą większością głosów chyba, że ustawa stanowi inaczej.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 15

1. We władaniu sołectwa mogą znajdować się składniki mienia gminnego przekazane sołectwu przez radę gminy uchwałą na zasadach określonych w poniższych przepisach.
2. Zebranie Wiejskie:
 - a) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania,
 - b) podejmuje uchwały dotyczące przyjęcia lub odmowy przyjęcia składników mienia komunalnego
3. Sołtys sprawuje zwykły zarząd mieniem, w szczególności dokonuje czynności zmierzają-

cych do:

- a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści,
- b) utrzymywania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia

§ 16

1. Sołectwo dysponuje funduszem sołeckim, którego wysokość jest określana corocznie w uchwale budżetowej.
2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy w Lipowej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 17

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują:
 - a) Rada Gminy,
 - b) Wójt Gminy,
2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy Lipowa.

§ 19

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1. dokonywanie oceny działalności i stanu sołectwa na sesji rady gminy,
2. dokonywanie kontroli działalności sołectwa,
3. rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

§ 20

1. Podmioty wymienione w § 18 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.
2. W celu wykonywania nadzoru podmioty wymienione w § 18 mają prawo delegować swoich przedstawicieli, którzy działają na podstawie

udzielonego pełnomocnictwa.

3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania nadzoru.

§ 21

1. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy.
2. Rada gminy podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 1, do uchylenia uchwały włącznie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 22

Zmian niniejszego statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 23

Traci moc uchwała XVI/79/96 Rady Gminy w Lipowej z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectwa Lipowa, Leśna, Twardorzeczka, Słotwina, Sienna, Ostre.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Adam Lach

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/III/0911/17/479/08 z dnia 13 sierpnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XVIII/125/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sienna – w częściach określonych w:

- § 3 ust. 1 uchwały w zakresie słów „mających zameldowanie na jego obszarze i” – jako niezgodnej z art. 32 Konstytucji RP oraz
- § 8 ust. 1 lit. e uchwały w zakresie słów „z możliwością przekazania tego uprawnienia do kompetencji rady sołeckiej” – jako niezgodnej z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2983

UCHWAŁA NR XVIII/126/08 Rady Gminy Lipowa

z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Słotwina

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

Rada Gminy Lipowa
uchwala:

Statut Sołectwa Słotwina

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się nazwę Sołectwo Słotwina zwane dalej sołectwem.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Lipowa.
4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Słotwina

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.),
2. Uchwały Nr VIII/38/2003 Rady Gminy w Lipowej w sprawie Statutu Gminy Lipowa, (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2003 r. nr 67 poz. 1974 z późn. zm.)

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie stanowiące zgromadzenie ogółu stałych mieszkańców sołectwa mających zameldowanie na jego obszarze i którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka

składająca się z 7 członków

3. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego sołtysa i rady sołeckiej.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory rady sołeckiej.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania i obecnym na zebraniu wiejskim,
4. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w tym samym trybie.

§ 5

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
 - e) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja sporządza protokół, który winien zawierać w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu, stwierdzoną na podstawie listy obecności zebrania wiejskiego,
 - c) ilość zgłoszonych kandydatów
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i

- nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- g) podpisy wszystkich członków komisji,
- h) karty do głosowania jako załącznik do protokołu.

§ 6

1. Kandydat na sołtysa musi:
 - a) mieszkać na terenie sołectwa,
 - b) posiadać czynne prawo wyborcze,
 - c) być obecny na zebraniu wiejskim,
- d) wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie
2. Na kartach wyborczych opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Lipowa wpisuje się alfabetycznie nazwiska wszystkich zgłoszonych w sposób jawny kandydatów,
3. Wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony nazwiska kandydata
4. Karty wypełnione niezgodnie z tym zaleceniem tj. więcej niż jeden znak „X” uznaje się za nieważne,
5. Karty bez postawienia znaku „X” uznaje się za ważne bez dokonania wyboru tj. równoznaczne z wstrzymaniem się od głosowania,
6. W przypadku otrzymania równych ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie w stosunku do tych kandydatów,
7. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów,
8. Głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru sołtysa.

§ 7

1. Kandydat na członka rady sołeckiej musi:
 - a) mieszkać na terenie sołectwa,
 - b) posiadać czynne prawo wyborcze,
 - c) być obecny na zebraniu wiejskim,
 - d) wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie
2. Wybiera się 7 członków Rady Sołeckiej Sołectwa Słotwina
3. Na kartach wyborczych opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Lipowa wpisuje się alfabetycznie nazwiska wszystkich zgłoszonych (w sposób jawny) kandydatów,
4. Wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony nazwiska kandydata,
5. Postawienie znaku „X” przy więcej niż 7 kandydatach powoduje unieważnienie głosu,
6. Można postawić znak „X” przy mniejszej ilości kandydatów,
7. Karty bez postawienia znaku „X” uznaje się za ważne bez dokonania wyboru tj. równoznaczne

- z wstrzymaniem się od głosowania,
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą ilość głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów należy powtórzyć, jeżeli uzyskana przez tych kandydatów ilość głosów uprawniałaby do wyboru do rady sołeckiej.
 9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie do zadań, którego należy:
 - a) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - b) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
 - c) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - d) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
 - e) dysponowanie środkami funduszu sołeckiego z możliwością przekazania tego uprawnienia do kompetencji rady sołeckiej

§ 9

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys do zadań, którego należy:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków mieszkańców sołectwa,
 - b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - c) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - d) sprawowanie zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania,
 - e) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - f) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów
 - g) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - h) współdziałanie z radą gminy, a w szczególności z radnymi z sołectwa,
 - i) zwoływanie zebrań wiejskich, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2
 - k) prowadzenie zebrań wiejskich,

- l) przekazywanie uchwał zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 10

1. Do zadań rady sołeckiej należy współdziałanie i wspomaganie działalności sołtysa, w szczególności przy:
 - a) organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gromadzeniu wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) udzielaniu opinii na wniosek sołtysa,
 - e) realizacji uchwał i postulatów zebrania wiejskiego,
2. Rada sołecka dokonuje podziału środków funduszu sołeckiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 lit. e.
3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku..
4. Na posiedzenia Rady sołeckiej mogą być zaproszeni radni z terenu sołectwa.
5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
 - a) nie wykonują swych obowiązków,
 - b) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego
 - c) dopuścili się czynu ich dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z zajmowanych funkcji, zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z obowiązków sołtysa lub członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje i przygotowuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Wójta Gminy,

- b) Rady Gminy,
- c) Rady Sołeckiej,
- d) co najmniej 20 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu wójt określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13

1. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji sołtysa, wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w terminie 30 dni od daty odwołania lub przyjęcia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu lub wybrania nowego składu rady sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 14

1. Prawidłowo zwołane zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganej ilości mieszkańców określonej w ust. 1 zebranie zwołane w drugim terminie po upływie, co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość uczestników zebrania.
3. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie, zwykłą większością głosów chyba, że ustawa stanowi inaczej.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 15

1. We władaniu sołectwa mogą znajdować się składniki mienia gminnego przekazane sołectwu przez radę gminy uchwałą na zasadach określonych w poniższych przepisach.
2. Zebranie Wiejskie:
 - a) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania,
 - b) podejmuje uchwały dotyczące przyjęcia lub odmowy przyjęcia składników mienia komunalnego
3. Sołtys sprawuje zwykły zarząd mieniem, w

szczegółności dokonuje czynności zmierzających do:

- a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści,
- b) utrzymywania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia

§ 16

1. Sołectwo dysponuje funduszem sołeckim, którego wysokość jest określana corocznie w uchwale budżetowej.
2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy w Lipowej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 17

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują:
 - a) Rada Gminy,
 - b) Wójt Gminy,
2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy Lipowa.

§ 19

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1. dokonywanie oceny działalności i stanu sołectwa na sesji rady gminy,
2. dokonywanie kontroli działalności sołectwa,
3. rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

§ 20

1. Podmioty wymienione w § 18 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.
2. W celu wykonywania nadzoru podmioty wymienione w § 18 mają prawo delegować swoich przedstawicieli, którzy działają na podstawie

udzielonego pełnomocnictwa.

3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania nadzoru.

§ 21

1. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy.
2. Rada gminy podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 1, do uchylenia uchwały włącznie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 22

Zmian niniejszego statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 23

Traci moc uchwała XVI/79/96 Rady Gminy w Lipowej z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectwa Lipowa, Leśna, Twardorzeczka, Słotwina, Sienna, Ostre.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Adam Lach

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/III/0911/18/478/08 z dnia 13 sierpnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XVIII/126/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Słotwina – w częściach określonych w:

- § 3 ust. 1 uchwały w zakresie słów „mających zameldowanie na jego obszarze i” – jako niezgodnej z art. 32 Konstytucji RP oraz
- § 8 ust. 1 lit. e uchwały w zakresie słów „z możliwością przekazania tego uprawnienia do kompetencji rady sołeckiej” – jako niezgodnej z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2984

UCHWAŁA NR XVIII/127/08 Rady Gminy Lipowa

z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ostre

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

3. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego sołtysa i rady sołeckiej.

Rada Gminy Lipowa
uchwała:

Statut Sołectwa Ostre

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się nazwę Sołectwo Ostre zwane dalej sołectwem.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Lipowa.
4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Ostre.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
2. Uchwały Nr VIII/38/2003 Rady Gminy w Lipowej w sprawie Statutu Gminy Lipowa, (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2003 r. nr 67 poz. 1974 z późn. zm.)

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie stanowiące zgromadzenie ogółu stałych mieszkańców sołectwa mających zameldowanie na jego obszarze i którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka składająca się z 7 członków

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory rady sołeckiej.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania i obecnym na zebraniu wiejskim,
4. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w tym samym trybie.

§ 5

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
 - e) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja sporządza protokół, który winien zawierać w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu, stwierdzoną na podstawie listy obecności zebrania wiejskiego,
 - c) ilość zgłoszonych kandydatów
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- g) podpisy wszystkich członków komisji,
- h) karty do głosowania jako załącznik do protokołu.

§ 6

1. Kandydat na sołtysa musi:
 - a) mieszkać na terenie sołectwa,
 - b) posiadać czynne prawo wyborcze,
 - c) być obecny na zebraniu wiejskim,
 - d) wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie
2. Na kartach wyborczych opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Lipowa wpisuje się alfabetycznie nazwiska wszystkich zgłoszonych w sposób jawny kandydatów,
3. Wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony nazwiska kandydata
4. Karty wypełnione niezgodnie z tym zaleceniem tj. więcej niż jeden znak „X” uznaje się za nieważne,
5. Karty bez postawienia znaku „X” uznaje się za ważne bez dokonania wyboru tj. równoznaczne z wstrzymaniem się od głosowania,
6. W przypadku otrzymania równych ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie w stosunku do tych kandydatów,
7. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów,
8. Głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru sołtysa.

§ 7

1. Kandydat na członka rady sołeckiej musi:
 - a) mieszkać na terenie sołectwa,
 - b) posiadać czynne prawo wyborcze,
 - c) być obecny na zebraniu wiejskim,
 - d) wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie
2. Wybiera się 7 członków Rady Sołeckiej Sołectwa Ostre
3. Na kartach wyborczych opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Lipowa wpisuje się alfabetycznie nazwiska wszystkich zgłoszonych (w sposób jawny) kandydatów,
4. Wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony nazwiska kandydata,
5. Postawienie znaku „X” przy więcej niż 7 kandydatach powoduje unieważnienie głosu,
6. Można postawić znak „X” przy mniejszej ilości kandydatów,
7. Karty bez postawienia znaku „X” uznaje się za ważne bez dokonania wyboru tj. równoznaczne z wstrzymaniem się od głosowania,
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów

otrzymało tę samą ilość głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów należy powtórzyć, jeżeli uzyskana przez tych kandydatów ilość głosów uprawniałaby do wyboru do rady sołeckiej.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie do zadań, którego należy:
 - a) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - b) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
 - c) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - d) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
 - e) dysponowanie środkami funduszu sołeckiego z możliwością przekazania tego uprawnienia do kompetencji rady sołeckiej

§ 9

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys do zadań, którego należy:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków mieszkańców sołectwa,
 - b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - c) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - d) sprawowanie zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania,
 - e) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - f) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów
 - g) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - h) współdziałanie z radą gminy, a w szczególności z radnymi z sołectwa,
 - i) zwoływanie zebrań wiejskich, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2
 - k) prowadzenie zebrań wiejskich,
 - l) przekazywanie uchwał zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 10

1. Do zadań rady sołeckiej należy współdziałanie i wspomaganie działalności sołtysa, w szczególności przy:
 - a) organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gromadzeniu wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) udzielaniu opinii na wnioski sołtysa,
 - e) realizacji uchwał i postulatów zebrania wiejskiego,
2. Rada sołecka dokonuje podziału środków funduszu sołeckiego, z zastrzeżeniem § 8 ust.1 lit. e.
3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Na posiedzenia Rady sołeckiej mogą być zaproszeni radni z terenu sołectwa.
5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
 - a) nie wykonują swych obowiązków,
 - b) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego
 - c) dopuścili się czynu ich dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z zajmowanych funkcji, zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z obowiązków sołtysa lub członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje i przygotowuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Wójta Gminy,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Rady Sołeckiej,
 - d) co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany

wyбір sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu wójt określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13

1. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji sołtysa, wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w terminie 30 dni od daty odwołania lub przyjęcia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu lub wybrania nowego składu rady sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 14

1. Prawidłowo zwołane zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganej ilości mieszkańców określonej w ust. 1 zebranie zwołane w drugim terminie po upływie, co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość uczestników zebrania.
3. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie, zwykłą większością głosów chyba, że ustawa stanowi inaczej.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 15

1. We władaniu sołectwa mogą znajdować się składniki mienia gminnego przekazane sołectwu przez radę gminy uchwałą na zasadach określonych w poniższych przepisach.
2. Zebranie Wiejskie:
 - a) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania,
 - b) podejmuje uchwały dotyczące przyjęcia lub odmowy przyjęcia składników mienia komunalnego
3. Sołtys sprawuje zwykły zarząd mieniem, w szczególności dokonuje czynności zmierzających do:
 - a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści,
 - b) utrzymywania mienia w stanie nie pogorszo-

nym w ramach jego przeznaczenia

§ 16

1. Sołectwo dysponuje funduszem sołeckim, którego wysokość jest określana corocznie w uchwale budżetowej.
2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy w Lipowej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 17

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują:
 - a) Rada Gminy,
 - b) Wójt Gminy,
2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy Lipowa.

§ 19

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1. dokonywanie oceny działalności i stanu sołectwa na sesji rady gminy,
2. dokonywanie kontroli działalności sołectwa,
3. rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

§ 20

1. Podmioty wymienione w § 18 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.
2. W celu wykonywania nadzoru podmioty wymienione w § 18 mają prawo delegować swoich przedstawicieli, którzy działają na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie

wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania nadzoru.

§ 21

1. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy.
2. Rada gminy podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 1, do uchylenia uchwały włącznie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 22

Zmian niniejszego statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 23

Traci moc uchwała XVI/79/96 Rady Gminy w Lipowej z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectwa Lipowa, Leśna, Twardorzeczka, Słotwina, Sienna, Ostre.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Adam Lach

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/III/0911/19/477/08 z dnia 13 sierpnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XVIII/127/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ostre – w częściach określonych w:

- § 3 ust. 1 uchwały w zakresie słów „mających zameldowanie na jego obszarze i” – jako niezgodnej z art. 32 Konstytucji RP oraz
- § 8 ust. 1 lit. e uchwały w zakresie słów „z możliwością przekazania tego uprawnienia do kompetencji rady sołectkiej” – jako niezgodnej z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym,

2985

UCHWAŁA NR 165/XXII/2008 Rady Gminy Miedźno

z dnia 4 lipca 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 t. j. z 2001 r. z późn. zm.), art. 8 pkt 1 i 1^a ustawy o drogach publicznych z dnia 21.03.1985 r. tj. Dz. U z 2007 nr 19 poz. 115.

Rada Gminy
uchwala co następuje:

§ 1

Nadać nazwy ulicom w miejscowości Ostrowy:

- droga ewidencyjna nr D-1447 karta mapy nr 9 położona prostopadle do ul. Kościuszki, **otrzymuje nazwę ulicy Liliowa**,
- droga ewidencyjna nr D-1487, karta mapy nr 9 położona równolegle do ul. Liliowej, **otrzymuje nazwę ulicy Różana**,
- droga ewidencyjna nr D-1486, karta mapy nr 9 położona równolegle do ul. Kościuszki, **otrzymuje nazwę ulicy Konwaliowa**,
- droga ewidencyjna nr D-1446, karta mapy nr 9 położona równolegle do ul. Kościuszki i Konwaliowej, **otrzymuje nazwę ulicy Chabrowa**,
- droga ewidencyjna nr D-1244, karta mapy nr 9 położona równolegle do ul. Różanej, **otrzymuje nazwę ulicy Gościniec**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zdzisław Bęben

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/47/422/08 z dnia 29 lipca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 165/XXII/2008 Rady Gminy Miedźno z dnia 4 lipca 2008 roku w sprawie nadania nazw ulicom, w części określonej w § 3, jako sprzecznej z przepisami art. 88 Konstytucji Rzeczypospolitej oraz z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w związku z przepisem art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy o samorządzie gminnym.

2986

UCHWAŁA NR 166/XXII/2008 Rady Gminy Miedźno

z dnia 4 lipca 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 t. j. z 2001 r. z późn. zm.), art. 8 pkt 1 i 1^a ustawy o drogach publicznych z dnia 21.03.1985 r. tj. Dz. U z 2007 r. nr 19 poz. 115)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwy ulicom w miejscowości Wapiennik:

- droga ewidencyjna nr D-315 i 307 karta mapy nr

1 położona przy Lasach Państwowych **otrzymuje nazwę ulicy Golczewska**.

- droga ewidencyjna nr D-318 i 316, karta mapy nr 2 położona w kierunku Mokrej **otrzymuje nazwę ulicy Wołyńska**.
- droga ewidencyjna nr D-321, karta mapy nr 2 położona w kierunku ul. M. Konopnickiej, **otrzymuje nazwę ulicy Akacjowa**.
- droga ewidencyjna nr D-325, karta mapy nr 4 położona w kierunku Kołaczkowic, **otrzymuje nazwę ulicy Wiktorowska**.
- droga ewidencyjna nr D-326/1 karta mapy nr 4 położona w kierunku do cmentarza, **otrzymuje**

nazwę ulicy Majowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zdzisław Bęben

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/48/423/08 z dnia 29 lipca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 166/XXII/2008 Rady Gminy Miedźno z dnia 4 lipca 2008 roku w sprawie nadania nazw ulicom, w części określonej w § 3, jako sprzecznej z przepisami art. 88 Konstytucji Rzeczypospolitej oraz z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w związku z przepisem art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy o samorządzie gminnym.

2987

UCHWAŁA NR XXII/27/08
Rady Gminy Przystajń

z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie opłat za świadczenie usług przez gminne przedszkola publiczne

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się dzienną opłatę za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przystajń określone w następujących wysokościach:

- a) 1,60 zł w przypadku pobytu dziecka powyżej 5 godz. do 6 godzin,
- b) 2,30 zł w przypadku pobytu dziecka powyżej 6 godzin.

§ 2

Opłatę określoną w § 1 rodzice lub prawni opiekunowie wnoszą do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom przedszkoli.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXXII/196/05 z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie opłat za świadczenie usług przez gminne przedszkola publiczne.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

mgr Henryka Kapuścik

2988

UCHWAŁA NR XX/234/08
Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć przez nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórym nauczycielom zatrudnionym w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zbrostawice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Zbrostawice obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin zajęć a wymiarem określonym w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar niżki	Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami
1.	Dyrektor szkoły, zespołu szkół ponoszący pełną odpowiedzialność za powierzoną infrastrukturę: do 7 oddziałów od 8 do 11 oddziałów 12 i więcej oddziałów	10 godzin 12 godzin 13 godzin	8 godzin 6 godzin 5 godzin
2.	Dyrektor szkoły nie zarządzający bezpośrednio budynkiem w którym mieści się szkoła do 7 oddziałów od 8 do 11 oddziałów	9 godzin 11 godzin	9 godzin 7 godzin
3.	Wicedyrektor szkoły, zespołu szkół 12 i więcej oddziałów	9 godzin	9 godzin
4.	Dyrektor przedszkola 1 oddział 2 oddziały 3 i więcej oddziałów	6 godzin 10 godzin 12 godzin	16 godzin 12 godzin 10 godzin

§ 2

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze obowiązkowy wymiar godzin określony w § 1 niniejszej uchwały przysługuje od dnia objęcia stanowiska.

§ 3

W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy na wniosek dyrektora szkoły lub zespołu szkół może go zwolnić na czas określony z obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć określonego w § 1, jeżeli warunki funkcyjono-

wania szkoły lub zespołu szkół powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora. Zwolnienie wyklucza przydzielenie godzin ponadwymiarowych.

§ 4

Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć w przedszkolach, szkołach i zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Zbrostawice na stanowiskach niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć
1.	Pedagodzy, psychologzy, logopedzi, doradcy zawodowi	20 godzin
2.	Nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną	18 godzin
3.	Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych obejmujących zarówno dzieci sześciolatnie jak i dzieci z innych grup wiekowych	22 godziny

§ 5

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin wynikającym z art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz z § 4 niniejszej uchwały, zatrudniony jest w pełnym wymiarze godzin zajęć, gdy suma ilorazów realizowanych przez niego godzin zajęć na danym stanowisku nie jest mniejsza niż jeden.
2. Tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o której mowa w ust. 1 zaokrągla się w górę do pełnych godzin od co najmniej 0,5 godziny.
3. Wszystkie godziny realizowane powyżej ustalonej zgodnie z ust. 1 i 2 tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXXV/355/01 Rady Gminy

w Zbrostawicach z dnia 26 września 2001 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz wynikającego z nich tygodniowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrostawice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.09.2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

2989

UCHWAŁA NR XIX/184/08 Rady Gminy Zebrzydowice

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXXI/331/02 z dnia 6 września 2002 r. dot. uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j. t. Dz. U. Nr 31 poz. 266 z 2005 r. ze zm.)

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany w Uchwale Nr XXXXI/331/02 Rady

Gminy Zebrzydowice z dnia 6 września 2002 r. w następujący sposób:

Pkt 6 załącznika do uchwały przyjmuje następujące brzmienie:

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

W lokalu opuszczonym przez najemcę mogą pozostać osoby wymienione w art. 691 Kc, odpowiadające kryterium dochodowemu i nie mające prawa do innego lokalu.

W lokalach będących zasobami gminnymi należy zameldować na pobyt stały wyłącznie osoby bliskie

/żona, syn – synowa, córka itd./ zwracając uwagę, aby powierzchnia pokoi przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego nie była mniejsza niż 5m².

W uzasadnionych przypadkach np. opieka nad niepełnosprawnym najemcą można zameldować osoby obce na okres 3 miesięcy.

W stosunku do osób nieuprawnionych do zawarcia umowy najmu wystąpić o dobrowolne opuszczenie lokalu, a w przypadku odmowy wnieść sprawę na drogę sądową.

Osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego do czasu jego wydania powinna płacić odszkodowanie w wysokości:

- w lokalach mieszkalnych – 200% stawki czynszu,
- w lokalach socjalnych – w wysokości górnej stawki czynszu obowiązującej w lokalach miesz-

kalnych na terenie gminy Zebrzydowice.

§ 2

Pozostała część uchwały zachowuje dotychczasowe brzmienie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

Bogdan Szuścik

2990

UCHWAŁA NR 223 Zarządu Powiatu w Kłobucku

z dnia 3 lipca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kłobuckiego

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r., Nr 53, poz. 533 z późniejszymi zmianami) Zarząd Powiatu w Kłobucku po zasięgnięciu opinii wójtów – burmistrzów gmin i samorządu aptekar-
skiego

uchwała, co następuje:

§ 1

Godziny pracy apteki wymienionej w L.p. 22 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr 162/2008 Zarządu Powiatu w Kłobucku z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kłobuckiego kolumny 4 i 5 ulegają następującej zmianie:

1. w kolumnie 4 – godziny pracy w dni robocze od poniedziałku do piątku: „8:00-19:00”,
2. w kolumnie 5 – godziny pracy w dni wolne od pracy – soboty: „8:00-14:00”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłobuckiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

Stanisław Garncarek

2991

ANEKS NR 1 do Porozumienia Nr P/138/2007 zawartego w dniu 3 grudnia 2007 r.

zawarty w dniu 2 lipca 2008 r. w Chorzowie

pomiędzy **Miastem Chorzów**, reprezentowanym przez:

Joachima Otte – Zastępcę Prezydenta Miasta Chorzów

Sylwię Lukoszek – Naczelnika Wydziału Edukacji

a
Miastem Katowice, reprezentowanym przez:

Krystynę Siejna – **Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Katowice**
Mieczysława Żyrka – **Naczelnika Wydziału Edukacji**
o następującej treści:

§ 1

Punkt 1 w paragrafie 2 Porozumienia przyjmuje brzmienie:

1. Wysokość dotacji udzielanej przez Miasto Chorzów w 2008 roku na każdego ucznia oddziału przedszkolnego w Społecznej Szkole Podstawowej prowadzonej przez Stowarzyszenie „Szkoła Przyszłości” wynosi 145,69 złotych (słownie: sto czterdzieści pięć złotych 69/100) i jest równa 75% ustalonych w budżecie miasta Chorzów wydatków bieżących ponoszonych na ucznia w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

§ 2

Punkt 4 w paragrafie 2 Porozumienia przyjmuje brzmienie:

1. Podstawą do ustalenia dotacji, o której mowa

w punkcie 2 należnej dla Miasta Chorzów będzie specyfikacja sporządzona wg załączonego wzoru, przekazywana na koniec roku szkolnego za okres: styczeń-sierpień oraz do 10 grudnia każdego roku za okres: wrzesień-grudzień.

§ 3

1. Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.
2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

MIASTO CHORZÓW	MIASTO KATOWICE
ZASTĘPCA	Pierwszy Wiceprezydent
PREZYDENTA MIASTA	Miasta Katowice
dr inż. Joachim OTTE	Krystyna Siejna
NACZELNIK	NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI	WYDZIAŁU EDUKACJI
mgr Sylwia Lukoszek	mgr inż. Mieczysław Żyrek

2992

ANEKS NR 1
z dnia 3 lipca 2008 r.

do Porozumienia z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii
Kościół Adwentystów Dnia Siódmego

zawartego pomiędzy **Gminą Pszczyna** reprezentowaną przez:

Pana Krystiana Szostaka – **Burmistrza Pszczyny**

a

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez:

1. **Pana Józefa Tetlę** – **Starostę Pszczyńskiego**
2. **Pana Zygmunta Jelenia** – **Wicestarostę Pszczyńskiego**

§ 1

1. Zgodnie z zapisem § 4 i § 5 Porozumienia z dnia 12.02.2008 r. niniejszym aneksem dokonuje się rozliczenia faktycznych kosztów, o których mowa w § 2 Porozumienia, poniesionych przez Gminę Pszczyna z tytułu zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego (załącznik do aneksu).
2. Powiat Pszczyński zobowiązuje się do zapłaty należnej Gminie Pszczyna kwoty dotacji w wysokości **457,48 zł.**

§ 2

Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Pszczyna	Powiat Pszczyński
podpisy i pieczęcie	podpisy i pieczęcie za
za Gminę Pszczyna	Powiat przekazujący
BURMISTRZ	dotację celową oraz data
Krystian Szostak	podpisania porozumienia:
	STAROSTA
	inż. Józef Tetla
	WICESTAROSTA
Pszczyna, dnia 01.08.2008 r.	mgr Zygmunt Jeleń

2993

ANEKS NR 1 do Porozumienia Nr 16/KT/2008 z dnia 26 marca 2008 r.

zawarty w dniu 16 lipca 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Marian Ormaniec – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**

Piotr Spyra – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a
Gminą Istebna z siedzibą w Istebnej 1000 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy **Danutę Rabin.**

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 16/KT/2007 z dnia 23.03.2008 r. strony postanawiają zmienić brzmienie § 2 pkt 1 na następujące: „Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 2.200.000 zł (dwa miliony dwieście tysięcy złotych)”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Istebna

WICEMARSZAŁEK

Wójt

Marian Ormaniec

Danuta Rabin

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Piotr Spyra

2994

ANEKS NR 1 do Porozumienia Nr 13/KT/2008 z dnia 19 marca 2008 r.

zawarty w dniu 28 lipca 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Marian Ormaniec – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**

Piotr Spyra – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a
Gminą Lyski z siedzibą w Lyskach przy ul. Dworcowej 1a reprezentowaną przez:

Wójta **Grzegorza Gryta.**

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 13/KT/2008 z dnia 19.03.2008 r. strony postanawiają zmienić brzmienie § 2 pkt 1 na następujące: „Koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 69.600 zł (sześćdziesiąt dziewięć tysięcy

sześćset złotych)”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmią-

cych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Lyski

WICEMARSZAŁEK

WÓJT

Marian Ormaniec

Grzegorz Gryt

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Piotr Spyra

2995

ANEKS NR 3

do Porozumienia Nr 19/KT/2007 z dnia 10 kwietnia 2007 r.

zawarty w dniu 30 lipca 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Mariana Ormańca – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**

Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a **Miastem Żywiec** z siedzibą w Żywcu Rynek 2 reprezentowanym przez:

Burmistrza Antoniego Szlagora.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 19/KT/2007 z dnia 10.04.2007 r. wraz z Aneksem nr 1 z dnia 3.07.2007 r. oraz Aneksem Nr 2 z dnia 12.12.2007 r. strony postanawiają zmienić brzmienie:

1. § 2 pkt 1 na następujące: „Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 6.750.000 zł (sześć milionów siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).”
2. § 2 pkt 4 na następujące: „Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Miastu Żywiec środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Burmistrza Miasta Żywiec, na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia w trzech transzach:
 - a. pierwsza w wysokości do 30% wartości zadania ustalonej w przetargu
 - b. druga w wysokości do 70% wartości zadania ustalonej w przetargu
 - c. trzecia w wysokości stanowiącej uzupełnienie do całkowitej wartości zadania, w tym

pomoc finansowa Miasta Żywiec w wysokości 212.500 zł.

3. § 5 na następujące: „Porozumienie zawiera się na okres do 31 października 2008 r.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto Żywiec

WICEMARSZAŁEK BURMISTRZ MIASTA

Marian Ormaniec mgr inż. Antoni Szlagor

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Piotr Spyra

2996

ANEKS NR 2 do Porozumienia Nr 111/KT/2007 z dnia 5 października 2007 r.

zawarty w dniu 31 lipca 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Marian Ormaniec – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**

Piotr Spyra – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Miastem Wodzisław Śląski, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 4 reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta **Mieczysława Kieca.**

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia nr 111/KT/2007 z dnia 5.10.2007 r. wraz z Aneksem Nr 1 z dnia 14.12.2007 r. strony postanawiają zmienić brzmienie:

1. § 2 pkt 1 na następujące: „Koszt zadania wynosi 254.300 zł (dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące trzysta złotych).”
2. § 2 pkt 3 na następujące: „Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Wodzisław Śląski otrzyma w 2008 r. dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów w wysokości do 254.300 zł.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie Miasto Wodzisław Śląski

WICEMARSZAŁEK **PREZYDENT MIASTA**

Marian Ormaniec **Mieczysław Kieca**

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Piotr Spyra

2997

POROZUMIENIE NR 68/KT/2008

zawarte w dniu 4 sierpnia 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Mariana Ormańca – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**

Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Miastem Rydułtowy, z siedzibą w Rydułtowach przy ul. Ofiar Terroru 36 reprezentowanym przez:

Burmistrza **Kornelię Newy.**

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Rydułtowy prowadzenia zadania p.n.:

„Opracowanie projektu budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 935 w Rydułtowach”.

2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje opracowanie projektu budowy jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 935 na odcinku o długości około 150 mb od skrzyżowania z ul. Mickiewicza do budynku Urzędu Stanu Cywilnego po stronie północnej.
3. Projekt budowy, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
4. Miasto Rydułtowy uzyska pozwolenie na budo-

wę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Miasta.

5. Miasto Rydułtowy przedstawi wykaz nieruchomości niezbędnych do zajęcia w związku z realizacją wyżej wymienionego przedsięwzięcia, w tym znajdujących się w obrębie pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 935. Prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizacji zamierzenia budowlanego określonego w pkt 1 zostanie udzielone Miastu Rydułtowy odrębnym dokumentem.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych).
2. Miasto Rydułtowy udzieli Województwu Śląskiemu pomocy finansowej na realizację zadania stanowiącego przedmiot porozumienia w wysokości 20.000 (dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynikający z najkorzystniejszej oferty wykonawcy przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Miastem tryb dalszego postępowania.
4. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Rydułtowy otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
5. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Miastu Rydułtowy środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Burmistrza Miasta Rydułtowy, na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
6. Odbiór końcowy projektu dokonany zostanie przez Miasto Rydułtowy po uzyskaniu z Zarządu Dróg Wojewódzkich pozytywnej opinii nt. projektu.
7. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania.
8. Do pisemnego wniosku wymienionego w pkt 5 należy dołączyć potwierdzone za godność z oryginałem kopie opinii Zarządu Dróg Wojewódzkich, kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Miasto Rydułtowy przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przed-

miotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.

3. Miasto Rydułtowy zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Miasto Rydułtowy niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Miasto Rydułtowy powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego wykonanego opracowania projektowego.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do końca roku.

§ 5

1. Porozumienie zawiera się na okres do 15 listopada 2008 r.
2. Realizacja budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 935 w Rydułtowach w zakresie objętym projektem będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień między stronami.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na ile niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jed-

nobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

WICEMARSZAŁEK

Marian Ormaniec

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Piotr Spyra

Miasto Rydułtowy

**Burmistrz Miasta
Rydułtowy**

mgr Kornelia Newy

2998

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 sierpnia 2008 r.

pomiędzy **Miastem Tychy** reprezentowanym przez:

Andrzeja Dziubę – Prezydenta Miasta Tychy działającego na podstawie Uchwały Nr 0150/XX/422/08 Rady Miasta Tychy z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Tychy do zawierania porozumień z innymi gminami w sprawie powierzenia Miastu Tychy zadania publicznego dotyczącego wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Tychy dzieci zamieszkałych na terenie innej gminy oraz przekazania środków finansowych na realizację powyższego zadania

a

Gminą Kobiór reprezentowaną przez:
Stefana Ryta – Wójta Gminy Kobiór

w sprawie powierzenia Miastu Tychy zadania publicznego dotyczącego wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Tychy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Kobiór oraz przekazania środków finansowych na realizację powyższego zadania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5 i art. 5a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539)

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Gmina Kobiór powierza Miastu Tychy zadanie publiczne dotyczące wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Tychy dziecka zamieszkałego na terenie Gminy Kobiór.
2. Gmina Kobiór zobowiązuje się do przekazania

Miastu Tychy dotacji na sfinansowanie zadania, o którym mowa w ust. 1 dotyczącego dziecka zamieszkałego na terenie Gminy Kobiór uczęszczającego do Przedszkola nr 23 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Tychach.

3. Gmina Kobiór, w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia, zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków na realizację postanowień porozumienia, w ramach działu 801 – Oświata i wychowanie, w rozdziale 80104 – Przedszkola, w § 2310 – Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Wysokość jednostkowej miesięcznej dotacji należnej Miastu Tychy ustala się w wysokości 1/12 części planowanych wydatków bieżących, zapisanych w uchwale budżetowej, ponoszonych w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy w przeliczeniu na 1 dziecko, pomniejszonych o kwotę opłaty stałej.
2. Wysokość jednostkowej miesięcznej dotacji dla Miasta Tychy, na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 wynosi w 2008 roku **357,00 zł.**
3. Wysokość jednostkowej miesięcznej stawki dotacji dla Miasta Tychy na 2008 rok, o której mowa w ust. 2 zostanie zaktualizowana w oparciu o rzeczywiście poniesione koszty i określona w aneksie do niniejszego porozumienia.
4. Wysokość jednostkowej miesięcznej dotacji, o której mowa w ust. 2 na rok 2009 zostanie określona w aneksie do niniejszego porozumienia.
5. Podstawą ustalenia należnej dotacji dla Miasta Tychy będzie miesięczna specyfikacja potwierdzająca uczęszczanie dziecka zamieszkałego na terenie Gminy Kobiór do przedszkola publicznego, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Tychy. Specyfikację wg załączonego

wzoru Miasto Tychy zobowiązuje się przekazywać do 20 dnia miesiąca, za który udzielana jest dotacja.

6. Gmina Kobiór zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2, na rachunek:

Urząd Miasta Tychy

43-100 Tychy, Al. Niepodległości 49

ING Bank Śląski oddział Katowice, nr konta:

17 1050 1214 1000 0022 8565 0863,

do ostatniego dnia miesiąca, którego specyfikacja dotyczy.

7. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 6 zostaną naliczone odsetki za każdy dzień zwłoki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Porozumienie zawarto na czas określony od 1 września 2008 roku do 31 sierpnia 2009 roku.

2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.

3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.

§ 6

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek gminy dokonującej zwrotu kosztów dotacji.

§ 7

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za Miasto Tychy:

podpisy i pieczęcie
za Gminę Kobiór:

PREZYDENT MIASTA TYCHY

WÓJT

mgr inż. Andrzej Dziuba

mgr Stefan Ryt

2999

ANEKS NR 2

do Porozumienia Nr 59/KT/2007 z dnia 12 lipca 2007 r.

zawarty w dniu 6 sierpnia 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Mariana Ormańca – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**

Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Miastem i Gminą Żarki, z siedzibą w Żarkach przy ul. Kościuszki 15/17 reprezentowaną przez

Burmistrza Klemensa Podlejskiego.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 59/KT/2007 z dnia 12.07.2007 r. wraz z Aneksem nr 1 z dnia 13.11.2007 r. strony postanawiają zmienić brzmienie:

1. § 2 pkt 1 na następujące: „Szacunkowy koszt zadania wynosi 400.000 zł (czterysta tysięcy złotych)”.

2. § 2 pkt 3 na następujące: „Na realizację zadania

objętego porozumieniem Miasto i Gmina Żarki otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów:

a. w wysokości do 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) po odbiorze końcowym projektu,

b. w pozostałej wysokości, w tym pomoc finansowa udzielona przez Miasto i Gminę Żarki w wysokości 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych)”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

wym Województwa Śląskiego

Województwo Śląskie

Miasto i Gmina Żarki

§ 5

WICEMARSZAŁEK

BURMISTRZ

Marian Ormaniec

mgr Klemens Podlejski

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Piotr Spyra

3000

**OBWIESZCZENIE
Wojewody Śląskiego**

z dnia 12 sierpnia 2008 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050) w załączniku do Zarządzenia Wojewody Śląskiego Nr 274/08 z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów

uzupełniających do Rady Gminy Koszarawa w okręgu wyborczym nr 4, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 4 sierpnia 2008 r., Nr 143, poz. 2734, prostuje się następujący błąd:

- w wierszu 7 tabeli Kalendarza Wyborczego do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Koszarawa w okręgu wyborczym nr 4,

zamiast:

do 12 września 2008 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 w Koszarawie – zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Koszarawie list kandydatów na radnego, dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Koszarawa
---	---

winno być:

do 12 września 2008 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 w Koszarawie – zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Koszarawie list kandydatów na radnego, dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Koszarawa
---	---

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA**

3001

**OBWIESZCZENIE
Wojewody Śląskiego**

z dnia 12 sierpnia 2008 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74,

poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050) w załączniku do Zarządzenia Wojewody Śląskiego Nr 275/08 z dnia

28 lipca 2008 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jeleśnia w okręgu wyborczym nr 2, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 4 sierpnia 2008 r., Nr 143, poz. 2735, prostuje się

następujący błąd:

- w wierszu 7 tabeli Kalendarza Wyborczego do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jeleśnia w okręgu wyborczym nr 2,

zamiast:

do 12 września 2008 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Korbielowie – zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Jeleśni list kandydatów na radnego, dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jeleśnia
---	--

winno być:

do 12 września 2008 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Korbielowie – zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Jeleśni list kandydatów na radnego, dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jeleśnia
---	--

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA**

3002

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 13 sierpnia 2008 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050) w Uchwale Nr 103/XII/07 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 25 października 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kozię-

głowy, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 9 stycznia 2008 r., Nr 2, poz. 31 prostuje się następujący błąd:

- **w § 9, ust. 3, pkt 4 uchwały zamiast:** „... dla terenów oznaczonych symbolem literowym g ...” **winno być:** „... dla terenów oznaczonych symbolem literowym f...”

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

3003

OBWIESZCZENIE Rady Miasta Mysłowice

z dnia 3 lipca 2008 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr LXX/699/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mysłowice i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) i § 3 Uchwały Nr XXIII/511/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 marca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 85, poz. 1817) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr LXX/699/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mysłowice i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) Uchwałą Nr IX/200/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 31 maja 2007r. zmieniającą Uchwałą Nr LXX/699/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 maja 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mysłowice i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. z 2005r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 110, poz. 2216),

2) Uchwałą Nr XXIII/511/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 marca 2008r. zmieniającą Uchwałą Nr LXX/699/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 maja 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mysłowice i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. z 2005r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 85, poz. 1817).

2. Podany w załączniku obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje:

1) § 2, 3 ust. 1 i 2 Uchwały Nr IX/200/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 31 maja 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 110, poz. 2216), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice”.

„§ 3 ust. 1. Do spraw wszczętych i nie zakończonych przed terminem o którym mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Uchwały zmienionej w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszą Uchwałą”.

„§ 3 ust. 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

2) § 2, 3, 4 ust. 1 i 2 Uchwały Nr XXIII/511/08

Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 85, poz. 1817), które stanowią:

„§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice”.

„§ 3 Rada Miasta Mysłowice ogłosi tekst jednolity Uchwały, o której mowa w § 1, w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej Uchwały”.

„§ 4 ust. 1. Do spraw wszczętych i nie zakończonych przed terminem, o którym mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Uchwały zmienianej w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszą Uchwałą”.

„§ 4 ust. 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

**Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Miasta
z dnia 3 lipca 2008 r.**

**UCHWAŁA NR LXX/699/06
Rady Miasta Mysłowice**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu
umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty
należności pieniężnych Miasta Mysłowice i jego
jednostek organizacyjnych, do których nie
stosuje się przepisów ustawy
z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
(tekst jedn. z 2005 r.
Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 43, art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. Nr 103, poz. 652 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

**Rada Miasta Mysłowice
uchwała, co następuje:**

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, odraczania lub rozkładania na raty zapłaty zaległości wraz z odsetkami za zwłokę – w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst. jedn. z 2005r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), przysługujących na podstawie przepisów szczególnych:
 - 1) Miastu Mysłowice;
 - 2) miejskim zakładom budżetowym;
 - 3) miejskim jednostkom budżetowym;
 - 4) innym miejskim jednostkom organizacyjnymod osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.
2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom wymienionym w ust. 1, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2

1. „Należnością” jest kwota łącznych należności pieniężnych, o których mowa w § 1, obejmująca należność główną wraz z odsetkami oraz innymi kosztami, które zostały poniesione w związku z postępowaniem windykacyjnym.
2. „Należność” może stanowić również kwota odsetek od zaległości.

§ 3

„Zaległością” jest należność główna nie zapłacona w terminie płatności, określonym w akcie normatywnym, bądź wynikającym z zawartej umowy.

§ 4

Organami właściwymi w sprawach, o których mowa w § 1, są:

1. Prezydent Miasta Mysłowice;
2. Dyrektorzy jednostek i zakładów budżetowych Miasta Mysłowice, jeżeli decyzja dotyczy należności związanych z funkcjonowaniem tych zakładów, a ich wartość jest równa lub niższa niż 3.000 zł.
3. Dyrektorzy pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta Mysłowice, jeżeli decyzja dotyczy należności związanych z funkcjonowaniem tych jednostek, a ich wartość jest równa lub niższa niż 1.000 zł.

§ 5

Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w

§ 1, podejmowane przez:

1. organ, o którym mowa w § 4 pkt 1 – mają formę:
 - a) decyzji administracyjnej wydanej w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. z 2000r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) – w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym,
 - b) przewidzianą przepisami prawa cywilnego – w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych;
2. organy, o których mowa w § 4 pkt 2 i pkt 3 – mają formę pisemnej decyzji – w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym, bądź oświadczenia woli – w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym.

§ 6

Organ, o którym mowa w § 4, na wniosek dłużnika, w przypadku uzasadnionym jego ważnym interesem lub interesem publicznym mogą:

1. odraczać terminy płatności należności głównych lub rozkładać zapłatę tych należności na raty,
2. odraczać lub rozkładać na raty zapłatę zaległości wraz z odsetkami za zwłokę oraz kosztami, o których mowa w § 2, składających się na należności wobec Miasta Mysłowice;
3. odraczać lub rozkładać na raty odsetki od zaległości.

§ 7

1. W przypadku podjęcia pozytywnego rozstrzygnięcia na podstawie § 6 pkt 1 – rozstrzygnięcie obejmuje stan należności na dzień wniesienia podania.
2. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia na podstawie § 6 pkt 2-3 lub § 8, odsetki za zwłokę w zapłacie są naliczane do dnia wniesienia podania, włącznie z tym dniem – z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku nie dotrzymania terminów ustalonych w rozstrzygnięciu wydanym na podstawie § 6 lub § 8 ust. 3, a także w przypadku, gdy zapłacona kwota jest niższa niż kwota odroczonej, ustalona rata, bądź kwota o której mowa w § 8 ust. 3 – należność objęta rozstrzygnięciem na podstawie § 6 lub § 8, staje się natychmiast wymagalna, a odsetki naliczane są począwszy od dnia następującego po upływie terminu płatności należności, wynikającego z aktu normatywnego lub umowy, będącego źródłem powstania należności określonej w § 1.
4. Od części wierzytelności, której termin zapłaty wyznaczono na podstawie § 8 ust. 3, pobierane są odsetki za zwłokę obliczane od dnia następującego po upływie terminu płatności należności, wynikającego z aktu normatywnego lub umowy – do dnia zapłaty

§ 8

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organy wymienione w § 4, na wniosek dłużnika, mogą umorzyć w całości lub w części jego zaległości wobec Miasta Mysłowice lub jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2-4, odsetki za zwłokę oraz inne koszty poniesione w związku z postępowaniem windykacyjnym.
2. Organy wymienione w § 4 mogą umorzyć należności wymienione w ust. 1 z urzędu, jeżeli:
 - a) należności tych nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego,
 - b) należności tych nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego,
 - c) nie można ustalić dłużnika,
 - d) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) dłużnik został wykreślony z rejestru w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 17, poz. 209 z późn. zm.), czy też Ewidencji Działalności Gospodarczej, o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) i nie posiada majątku, z którego można by egzekwować należność a odpowiedzialność z tego tytułu nie przechodzi z mocy prawa na następców prawnych,
 - f) zachodzą realne przesłanki, iż w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności,
 - g) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
 - h) kwota należności nie przekracza pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części zaległości objętej wnioskiem dłużnika – w rozstrzygnięciu wydanym na podstawie § 5, organ oznacza termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.
4. W razie niedotrzymania przez dłużnika terminu określonego w ust. 3:
 - a) akt administracyjny podlega uchyleniu;
 - b) natomiast oświadczenie woli, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. b oraz § 5 ust. 2 wygasa a umowa, bądź ugoda przedsądowa podlegają windykacji w drodze postępowania sądowego.

§ 9

1. Podjęcie rozstrzygnięcia w sprawach wymienionych w § 1 musi zostać poprzedzone

postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże wystąpienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w § 6 lub § 8.

W szczególności, organ weźmie pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika, a także względy społeczne lub gospodarcze.

2. Jeżeli podjęcie rozstrzygnięcia dotyczy beneficjenta pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. z 2007 Dz. U. Nr 59, poz. 404), udzielanie ulg, o których mowa w § 6, § 8 ust. 1 oraz § 8 ust. 2 lit b Uchwały, odbywa się zgodnie z przepisami:
 - rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006 r., str. 5);
 - rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z dnia 21.12.2007 r., str. 35);
 - rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z dnia 25.07.2007 r., str. 6).
3. Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r., o którym mowa w ust. 2, dołącza się:
 - a) oświadczenie na temat wszelkiej innej pomocy de minimis przyznanej w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi otrzymanie tej pomocy, albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w w/w okresie;
 - b) informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, w związku z realizacją którego udzielana jest pomoc de minimis;
 - c) oświadczenie, że beneficjent nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r., str. 2).
4. Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007, o którym mowa w ust. 2, dołącza się:
 - a) oświadczenie na temat wszelkiej innej

pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej przyznanej w ciągu bieżącego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających go lat obrotowych wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi otrzymanie tej pomocy, albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej w w/w okresie;

b) informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, w związku z realizacją którego udzielana jest pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej;

c) oświadczenie, że beneficjent nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r., str. 2);

d) stosownie do zapisu art. 8 ustawy z dnia 7 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 245, poz. 1775), w okresie 3 lat od dnia wejścia w życie tej ustawy, beneficjent pomocy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że w okresie od dnia 01.01.2005 r. do dnia wejścia w życie wymienionej ustawy:

- nie otrzymał pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo
- otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, ze wskazaniem w szczególności podmiotu, który udzielił pomocy, dnia otrzymania pomocy, podstawy prawnej, wysokości, formy i przeznaczenia tej pomocy.

5. Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007, o którym mowa w ust. 2, dołącza się:

a) oświadczenie na temat wszelkiej innej pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa przyznanej w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi otrzymanie tej pomocy, albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa w w/w okresie;

b) informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, w związku z realizacją którego udzielana jest pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa;

c) oświadczenie, że beneficjent nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożo-

nych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r., str. 2);

d) stosownie do zapisu art. 8 ustawy z dnia 7 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 245, poz. 1775), w okresie 3 lat od dnia wejścia w życie tej ustawy, beneficjent pomocy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że w okresie od dnia 01.01.2005 r. do dnia wejścia w życie wymienionej ustawy:

- nie otrzymał pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo
- otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, ze wskazaniem w szczególności podmiotu, który udzielił pomocy, dnia otrzymania pomocy, podstawy prawnej, wysokości, formy i przeznaczenia tej pomocy."

6. Jeżeli po dniu złożenia wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3-5, a przed dniem otrzymania pomocy na podstawie uchwały, beneficjent otrzyma inną pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa, lub otrzyma inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, w związku z którą udzielana jest pomoc objęta wnioskiem, zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia lub informacji określających wysokość tej pomocy.

7. Do czasu przekazania przez beneficjenta pomocy dokumentów, o których mowa w ust. 3-5, pomoc nie może zostać udzielona.

§ 10

1. Załatwianie spraw prowadzonych na zasadach i w trybie niniejszej Uchwały, w których rozstrzygnięcia mają formę, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. b, bądź ust. 2, powinno nastąpić w ciągu miesiąca, a spraw szczególnie skomplikowanych, w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

2. Do terminu określonego w ust. 1, nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

3. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy we właściwym terminie, organ, o którym mowa w § 4, obowiązany jest zawiadomić dłużnika, podając przyczyny nie dotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, ciąży na organie również w przypadku, gdy nie dotrzymanie terminu nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.

§ 11

1. Zobowiązuje się dyrektorów miejskich jednostek

organizacyjnych do składania Prezydentowi Miasta miesięcznych informacji o wysokości umorzeń oraz udzielonych odroczeniach i rozłożeniach na raty w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca.

2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do składania Radzie Miasta kwartalnych informacji o wysokości umorzeń oraz udzielonych odroczeniach i rozłożeniach na raty w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po upływie kwartału.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr XLIV/424/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mysłowice, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.)

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 14

1. Do spraw wszczętych i nie zakończonych, przed terminem o którym mowa w ust. 3, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.
2. Uchwała ma zastosowanie do należności powstałych po dniu jej wejścia w życie oraz powstałych przed tym dniem – a nie przedawnionych.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.